

## Informe de Actividades Abril 2023

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2023-029
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría y acompañamiento en reuniones como seguimiento al trabajo que realiza la COMUSAN en el municipio, así como la coordinación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, involucrando a los actores que tienen incidencia en la Esperanza a través de los lineamientos de la gobernanza.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a los diferentes representantes de instituciones como seguimiento a las actividades establecidas en el POACOMUSAN promoviendo la inclusión de familias vulnerables, así también seguimiento a la línea de acción 5 de la GCNN sobre la comunicación para el cambio de comportamiento en La Esperanza</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento y seguimiento en aspectos de SAN a través de las acciones coyunturales y también participación en otras actividades requeridas por autoridades del municipio de la Esperanza.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la reunión de mesa técnica DA en La Esperanza, para generar acciones que beneficien la recuperación de niños afectados.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la entrega de ACF utilizando la aplicación establecida así también junto a las instituciones responsables monitoreo a los niños con desnutrición, y que están siendo afectados en el municipio de La Esperanza.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a los casos de DA a nivel departamental, realizando análisis de las salas situacionales que brinda el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el apoyo del equipo de profesionales de SESAN Quetzaltenango, buscando estrategias concretas que apoyen el trabajo responsable de las autoridades competentes en los diferentes municipios con respecto al tema</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes y metas físicas que den a conocer las actividades ejecutadas en el mes de abril, según los términos de referencia.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en actividades de metas físicas del primer cuatrimestre así también a los Planes Operativos Anuales de los diferentes municipios del departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañar en reuniones institucionales para seguimiento al trabajo que se realiza en los diferentes municipios, y representación en otras acciones delegadas por jefe inmediato</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_

DPI 2190 07209 1307  
Licenciada

Antonieta Analy Roblero Delgado  
Trabajadora Social  
Col. 26518

f) \_\_\_\_\_

Licenciado Rafael Salinas Giltardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2023-029
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN ordinarias 1 extraordinaria donde se coordinaron actividades importantes que fortalecen la gobernanza en SAN de municipio de La Esperanza</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se acompañó en 4 reuniones con representantes de DMM la Esperanza, para seguimiento a de los Alimentos por INSAN.</li><li>Se apoyo en 4 charlas sobre SAN a representantes de puestos de salud de la Esperanza y también a madres del centro estudiantil PENIEL.</li><li>Se asesoró en 2 reuniones con representantes de COCOSAN Aldea Santa Rita la Esperanza, para su reactivación.</li><li>Se realizó la entrega de 1 mochila de herramientas y guías metodológicas de CCSyC a personal de PROSAN del centro de salud de la Esperanza,</li><li>Se apoyó en 1 carrera en conmemoración del día de la mujer en coordinación con la DMM e integrantes de COMUSAN, en la misma se realizó recolección de insumos para el banco de alimentos y apoyar así a los niños DA y en INSAN del municipio de la Esperanza.</li><li>Se apoyó en 1 programa de televisión de canal local del municipio de la Esperanza, donde se informó por parte de representantes del centro de salud y y SESAN a la población sobre la conmemoración del día mundial del agua.</li><li>Se acompañó en 3 club del niño, para apoyar a niños DA y bajo</li></ul>


		peso en actividades sobre SAN en centro de salud La Esperanza
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompañó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE, de la Esperanza, en las primeras se reactivó la COMUSAN y se presentó el POACOMUSAN.</li> </ul> <p>Se acompañó en la categorización de 4 zonas de la y 1 aldea de La Esperanza.</p> <p>Se acompañó en monitoreo de escuelas e institutos de la Esperanza, en la primera entrega de alimentación escolar se monitorearon 5 escuelas. y en la segunda entrega 9 escuelas.</p>
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesoró y acompañó en 7 reuniones de mesa técnica de manera quincenal, para el seguimiento y análisis de los casos DA del municipio de la Esperanza.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo de casos DA detectados, hasta la fecha 6 del año 2023 y también acompañamiento a 4 casos rezagados.</li> </ul> <p>Se realizaron encuestas a 57 madres con niños de 6 meses a 2 años beneficiados con ACF a través de la aplicación survey 123.</p>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompañó en 2 reuniones con profesionales de SESAN Quetzaltenango y delegado departamental, para el seguimiento de sala situacional y 3 reuniones con monitores de los municipios de San Mateo, Concepción Chiquirichapa y Olintepeque para apoyo en el proceso de análisis también de sala situacional.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregaron informes y documentos requeridos por delegado departamental y que son relevantes del trabajo que se ha realizado como monitor municipal, entre ellos 1 informe de metas físicas, informes sobre MODA, Informes sobre ACF, monitoreo de escuelas por la alimentación, escolar, y otras actividades importantes y relevantes que se han realizado, así también 7 bitácoras y planificaciones quincenales.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompañó en 2 reuniones con equipo de profesionales para coordinar el seguimiento a metas físicas y 2 reuniones con monitores de San Mateo, Concepción Chiquirichapa y Olintepeque para asesoría y apoyo en la elaboración de las mismas.</li> </ul>





9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 4 reuniones institucionales de SESAN Quetzaltenango como seguimiento al fortalecimiento institucional.</li> </ul> <p>Se acompañó en 1 reunión con representantes de Mancomunidad Metrópoli de los Altos para el seguimiento del plan de acción común.</p> <p>Se acompañó en 1 reunión con la institución PIES DE OCCIDENTE, para el seguimiento de la ventana de los mil días y mujeres en estado de gestación en los municipios donde tienen incidencia.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190 07209 1307  
 Licenciada  
 Antonieta Analy Roblero Delgado  
 Trabajadora Social  
 Col. 26518

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

