

## Informe de Actividades Abril 2023

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en Reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Mateo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN– o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN–, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN–.	• Apoyo y acompañamiento en suplementación a niños menores de 5 años, Apoyo y acompañamiento en peso y talla a niños menores de 5 años. Acompañamiento en la entrega de ACF a niños menores de 2 años. Apoyo y acompañamiento a PROSAN en suplementación la mujeres en edad fértil,
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a ISA en tomas de muestras de agua para vigilar la calidad de la misma a nivel domiciliar. Apoyo y acompañamiento en la realización de muestras a tanques de distribución de agua potable en el municipio de San Mateo.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la entrega de vitaminas a madres de niños menores de 5 años en el Centro de Salud del municipio de San Mateo. Apoyo y acompañamiento en suplementación a mujeres en edad fértil, Apoyo y acompañamiento a escuelas del municipio de San Mateo en seguimiento a la entrega de alimentos del programa de alimentación escolar PAE. Acompañamiento a reunión mensual de COMUDE en el municipio de San Mateo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento a niña con DA. en charlas a madre para una alimentación adecuada y el buen desarrollo de la misma., utilizando el materia de la caja de herramientas. Apoyo y acompañamiento a madres para dar charlas de una buena alimentación a niños de bajo peso, para mejorar su desarrollo. Apoyo y acompañamiento en la realización de encuesta de NUTRINIÑOS a madres de menores de 2 años.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en proporcionar la información de las actividades planificadas y bitacoras, para el control interno del Delegado cumpliendo con los resultados de las actividades coordinadas con las Instituciones involucradas en las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones requeridas por Delegado para dar seguimiento a las acciones, proyectos y avances, información de Sala Situacional del municipio, con el fin de mantenerlo informado sobre las acciones de SAN en el municipio de San Mateo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2489 72146 0901

ff)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 SECCIÓN DE QUETZAL, GUATEMALA

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye y Acompañé en la coordinación de Reuniones ordinarias de COMUSAN en las cuales se abordaron los siguientes temas. fortalecimiento del POA COMUSAN, realización del mapeo de actores, se estructuró la Junta directiva de la COMUSAN, la comisión de Cambio Social y de Comportamiento, dentro de la Comusan, quedando establecida en punto de acta. se aprovechó el espacio según la estrategia CCSyC por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, donde se socializo el sub-tema La importancia de llevar al niño al Centro de Salud a Peso y Talla. Análisis del POA Comusan. La encargada de PROSAN del Centro de Salud ha dado a conocer la Sala Situacional de niños con DA. Se verificaron los avances de acciones en SAN institucionales durante los meses de enero, febrero y marzo.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé en la coordinación y la realización de reuniones de mesa técnica DA, con los integrantes de las siguientes instituciones : MSPAS, OMSAN, MAGA, MIDES y SESAN, en las reuniones se analiza el caso de niña detectada y registrada con DA y se planificaron monitoreos domiciliarios en conjunto con educadora del Centro de Salud e instituciones involucradas. Suplementación, seguimiento a mujeres embarazadas, suplementación a niñas en edad fértil en escuelas. Maga realiza implementación de huertos familiares, Sesan imparte espacio educativo de comunicación para el cambio social y de comportamiento a madres de familia, apoye y acompañé en monitoreo a las escuelas El Rosario, Santucur, Elisa Molina de Sthal, Nufed San Mateo, Ined San Mateo, San José Pachimachó, para verificar la primera y segunda entrega de la alimentación escolar monitoreando que el estado de los alimentos se encontrara en buenas condiciones, acciones realizadas durante los meses febrero y marzo.</li></ul>


3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en suplementación de vitaminas a niños menores de 5 años en el Centro de Salud, registro de talla y peso a niños menores de 5 años, suplementación a mujeres en edad fértil, entrega de fórmulas de recuperación a niños de bajo peso, apoyé y acompañé en visitas domiciliarias, cada 15 días, para dar seguimiento a la recuperación de niña con DA con tratamiento de ATLU, viendo una respuesta positiva en su estado nutricional, desde los meses de enero, febrero y marzo.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé a reuniones mensuales de Comude en el municipio de San Mateo, Apoyé y acompañé a Inspectora de Saneamiento ambiental en el monitoreo de agua en viviendas de familias de niños con DA, y bajo peso, Acompañé en el monitoreo de tanques de distribución de agua potable, para verificar si es apta para el consumo. Apoyé y acompañé con Cocodes del Barrio Valle Verde, Los Orozco, La Soledad, San Jose Pachimachó, La Reforma, Los Cayax y el Rosario, zona 2 y Santucur, para la realización de la Categorización de las comunidades, durante los meses de enero, febrero y marzo, en el municipio de San Mateo.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé a PROSAN en visitas domiciliarias a madres de niñas de bajo peso para realizarles el monitoreo de NUTRI NIÑO en la que se dio a conocer de la importancia del alimento complementario para lograr un buen desarrollo nutricional del o la menor. Apoyo y acompañamiento a técnico de saneamiento e higiene en la toma de muestras de agua en tanques de distribución en el municipio de San Mateo, para la realización de las pruebas bacteriológicas correspondientes, para verificar su estado, siendo favorable para el consumo humano, monitoreo del programa de ACF. PAE. Apoyo y acompañamiento en realización de MODA a niña detectada con DA, en Centro de Salud, actividades realizadas durante los meses de enero, febrero y marzo, en el municipio de San Mateo.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en la entrega de informe de actividades bitácora y planificación quincenal al Delegado Departamental para uso administrativo dando cumplimiento a lo requerido por fortalecimiento y delegado departamental cumpliendo con los términos de referencia según contrato durante los meses de enero, febrero y marzo.</li> </ul>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en reuniones con delegado Departamental y monitores municipales para fortalecer las acciones con el fin de lograr los objetivos propuestos en el municipio de San Mateo. Tratando temas relacionados con la actualización de Mapeo de Actores, lineamientos de trabajo sobre la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la GCNN, coordinación de acciones en trabajos a seguir en el municipio asignado. Apoyo y acompañamiento en grupo de Mesa de trabajo en Delegación departamental para establecer la forma de trabajar la Sala situacional del municipio Durante los meses de enero, febrero y marzo.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2489 72146 0901

f)   
 Universidad Rafael Ángel Calderón  
 Facultad de Ciencias Sociales  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-