

Informe de Actividades Abril 2023

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-190-2023-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de COMUSAN mensual y dar seguimiento a las acciones de interinstitucionales en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a Nutricionista del Centro de Salud del Municipio de Sibilia para la coordinación de peso y talla en visitas domiciliarias a niños con D/A y bajo peso en el municipio de Sibilia y dar continuidad en acciones de proyectos y programas en SAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en reuniones mensuales de COMUDE en el Municipio de Sibilia, así mismo darle seguimiento a la implementación de COCOSAN como parte del cumplimiento de los planes estratégicos en SAN del año 2023


4*	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en convocatoria y asistencia a reunión mensual de Mesa Técnica Interinstitucional, para conocer nuevos datos de casos detectados a NDA 2023 y promover acciones a favor de la recuperación de NDA en el municipio, en seguimiento de la elaboración de diseños, estrategias, metodologías para contar con la información y poder elaborar informes de Sala Situacional en SAN en el municipio de Sibilia.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en coordinación interinstitucional para realizar monitoreos de peso y talla para evaluar la evolución de Niños menores de cinco años , haciéndole entrega de vitaminas, esquemas de vacunación, Alimento Complementario Fortificado y realizando encuesta digital de Nutrí Niños en el municipio de Sibilia, todo esto en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a Delegado Departamental, en seguimiento de analizar aspectos como Sala Situacional en SAN 2023 municipal, departamental y nacional, teniendo como documentos de apoyo salas epidemiológicas de MSPAS
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en informar al Delegado Departamental o Autoridades Superiores sobre las diferentes actividades diarias a realizar y coordinadas en el municipio o presentar informes requeridos por el Delegado Departamental o Autoridades Superiores todo esto en el marco de la GCNN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 194864359 0901

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-190-2023-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

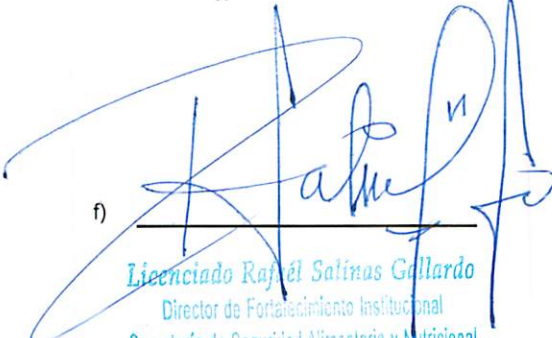
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyé y acompañé, en reuniones ordinarias de la Comisión Municipal del mes de Febrero, Marzo, de 2023 con las instituciones involucradas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. En el Municipio de Sibilia departamento de Quetzaltenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé, la evaluación del mes de Febrero y Marzo en el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para medir por medio de las diferentes herramientas los avances y promover la inclusión de acciones en proyectos, programas, de estrategias de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, involucrando las entidades gubernamentales y no gubernamentales con incidencia en el municipio de Sibilia departamento de Quetzaltenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé, el funcionamiento del Comisión del Programa de Alimentación escolar (COMAE). en el mes de febrero para establecer planes trascendentales que fortalezcan las acciones en SAN, monitoreando así el cumplimiento de los objetivos de la entrega de alimentación escolar y planes estratégicos en el Municipio de Sibila Departamento de Quetzaltenango.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé, la realización de mesa técnica, en los meses de Enero, Febrero, Marzo, para la elaboración de diseños, y estrategias y metodologías, que permitan contar con la información de sala situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Sibila departamento de Quetzaltenango.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé, en visitas domiciliarias en los meses de Enero, Febrero, Marzo y las actividades de recuperación y seguimiento a nuevos casos de niños con D/A e implementando las herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario del municipio de Sibila.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé para este trimestre de contrato la sistematización y consolidado de todas las actividades desarrolladas a nivel municipal las cuales son reuniones de COMUSAN, de los meses de Febrero y Marzo, y reuniones de Mesa Técnica en los meses de Enero, Febrero, Marzo, con el objetivo de reportar avances y resultados que aporten al cumplimiento de las 5 líneas de acción y los 4 ejes transversales de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Sibila departamento de Quetzaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé, las directrices de reforzamiento colectivo que fueron requeridas por el delegado departamental y Dirección de Fortalecimiento Institucional de reuniones de equipo mensuales de los meses de Enero, Febrero, Marzo, como parte de los compromisos descritos dentro de los términos de referencia, según contrato laboral; para atender reuniones de equipo técnico, apoyo a compañeros monitores municipales, visitas a organizaciones y actividades institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 64359 0901

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-