

Informe de Actividades Abril 2023

Jutiapa 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-175-2023-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Yupiltepeque departamento de Jutiapa, en cumplimiento al seguimiento y/o monitoreo a la (COMUSAN), se participó en la misma, para la articulación, coordinación y planificación de actividades y acciones que promuevan el mejoramiento de la SAN, así como la reducción de niveles de InSAN de familias identificadas con alta vulnerabilidad del municipio antes mencionado.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Jerez departamento de Jutiapa, en cumplimiento al seguimiento y/o monitoreo a la (COMUSAN), se participó en la misma, para la articulación, coordinación y planificación de actividades y acciones que promuevan el mejoramiento de la SAN, así como la reducción de niveles de InSAN de familias identificadas con alta vulnerabilidad del municipio antes mencionado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Yupiltepeque, donde se apersonaron representantes de cada una de las instituciones públicas, líderes comunitarios de las diferentes comunidades, sociedad civil, etc. todos con el objetivo de poder tratar distintos temas de beneficio para el municipio

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Jerez, donde se apersonaron representantes de cada una de las instituciones públicas, líderes comunitarios de las diferentes comunidades, sociedad civil, etc. todos con el objetivo de poder tratar distintos temas de beneficio para el municipio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación con el personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA) del municipio de Yupiltepeque, se realizó actividad con madres de familia y actores claves de la comunidad del Calvario, donde se capacitó en temas vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional, para promover el cambio de comportamiento en relación con la estrategia de CCSyC.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a SESAN Jutiapa se realizaron actualizaciones de los listados de niños con desnutrición aguda -NDA- de los municipios de Jerez y Yupiltepeque, con la finalidad de que estos sean compartidos con las instituciones gubernamentales (ejecutoras).
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Jerez, en jornada integral en la comunidad de Escarbaderos, donde se evaluó el peso/talla de los niños de cero a cinco años con el fin de poder evaluar su estado nutricional actual, así mismo se capacitó a madres de familia en temas de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2911 26537 2209

f) 
 Licenciado Rafael Guzmán Gilgado
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) _____



Informe Final de Actividades

Jutiapa 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-175-2023-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Yupiltepeque, para la articulación, coordinación y planificación de acciones a favor de la seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Jerez, para la articulación, coordinación y planificación de acciones a favor de la seguridad alimentaria y nutricional
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE, donde se apersonaron representantes de cada una de las instituciones públicas, líderes comunitarios de las diferentes comunidades, sociedad civil, etc. todos con el objetivo de poder tratar distintos temas de beneficio para el municipio de Yupiltepeque.

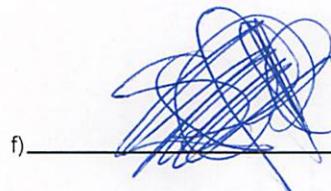
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 4 reuniones ordinarias de COMUDE, donde se apersonaron representantes de cada una de las instituciones públicas, líderes comunitarios de las diferentes comunidades, sociedad civil, etc. todos con el objetivo de poder tratar distintos temas de beneficio para el municipio de Jerez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 1 visita a la municipalidad de Yupiltepeque, para la entrega de acreditación donde se me hace nombramiento como persona encargada de participar en las reuniones de COMUDE. <p>Se apoyó 1 al VISAN-MAGA, en el proceso de recepción de alimentos gestionados por InSAN en el municipio de Yupiltepeque.</p> <p>Se apoyó a la nutricionista Lourdes Perez en 28 visitas domiciliarias a niños con DA del municipio de Yupiltepeque, con el fin de poder tener conocimiento del estado nutricional actual de los menores.</p> <p>Se apoyó al MAGA en 1 capacitación en comunidad del Calvario del municipio de Yupiltepeque, donde se trataron temas de seguridad alimentaria y nutricional.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa en 16 actualizaciones de listados de niños con Desnutrición Aguda inscritos al PROSAN, de los municipios de Yupiltepeque y Jerez. <p>Se apoyó al personal del MSPAS del municipio de Jerez en 2 jornadas integrales en la comunidad de El Resgate.</p>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 4 reuniones mensuales sostenidas en las instalaciones de la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en conjunto con todo el personal en donde se nos da a conocer sobre las directrices en virtud de nuestras facultades vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional. <p>Se apoyó al personal del MSPAS del municipio de Jerez en 1 jornada integrales en la comunidad de San José Hueviapa.</p> <p>Se apoyó al personal del MSPAS del municipio de Jerez en 1 jornada integrales en la comunidad de Escarbaderos.</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

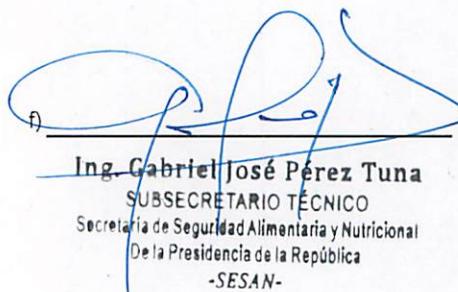
Atentamente,

f) 
 DPI 2911 26537 2209

f) 



f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-