

## Informe de Actividades Abril 2023

Jalapa 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-159-2023-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión ordinaria Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la coordinación de actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional municipio de Jalapa.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la actualización de ejecución de actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN Jalapa.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo en la presentación de avances de programas de desarrollo que se ejecutan en las diferentes comunidades del municipio de Jalapa.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesoró el levantamiento de información de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios en aldea Sashico que permita contar con mayor información a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó seguimiento de monitoreo a casos con Desnutrición Aguda reportados en el municipio de Jalapa por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó al Delegado Departamental el consolidado de monitoreo de visita al hogar de los casos reportados con desnutrición por parte del MSPAS en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó al Delegado Departamental las planificaciones correspondientes al mes de abril para dar a conocer las actividades de coordinación en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompañó el monitoreo de Gobernanza Local dirigido a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión con equipo Departamental -SESAN- para informar los avances de las actividades de los municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101

*M.A. Guilmar Humberto Garza Valenzuela*  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

f)   
*Licenciado Rafael Salinas Gallardo*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Jalapa 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-159-2023-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril con la participación de oficinas municipales, instituciones de gobierno y ONG's que tienen intervención en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración, presentación y seguimiento del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional para promover la inclusión de acciones y programas en la Seguridad Alimentaria para el año 2023, se asesoró el seguimiento y conformación de la Comisión comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Aldea Sashico para promover el uso de la mochila azul sobre las herramientas de comunicación para salud y nutrición en el municipio de Jalapa en el municipio de Jalapa</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones ordinarias del Concejo Municipal de Desarrollo correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril para el seguimiento de las actividades y programas que se realizan a nivel municipal y comunitario en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantamiento de información para Mapeo de Actores institucionales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa, se asesoró el levantamiento de datos de Sala Situacional comunitaria en Aldea Palo Verde y Laguna del Sapo. Se participó en conmemoración del día mundial del agua en coordinación con los integrantes de la COMUSAN y OMAS en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo de visita al hogar a doce casos con Desnutrición Aguda, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en los meses de enero, febrero, marzo y abril el municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó al Delegado Departamental en la presentación de consolidado de diez monitoreos de casos con desnutrición a través de plataforma MODA para análisis de intervenciones interinstitucionales a casos reportados con DA en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de ocho bitácoras quincenales correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio Jalapa.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar al personal de instituciones públicas con asistencia técnica sobre la seguridad alimentaria y nutricional, acompañé y apoyé al MSPAS en la coordinación de Jornadas Integrales de Salud y Nutrición, Se realizó el monitoreo en los meses de enero, febrero, marzo y abril del Alimento Complementario Fortificado dirigido a 76 madres beneficiadas con Nutri Niños y el monitoreo de Gobernanza Local dirigido a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa.</li> </ul>

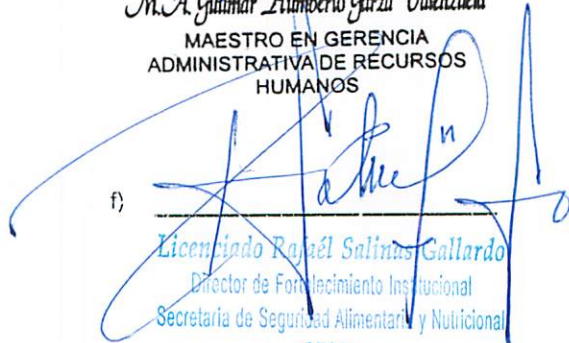
9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en participación de cuatro reuniones con equipo de monitores en el seguimiento y coordinación de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en cada uno de los municipios del departamento y se realizó el monitoreo a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital en el seguimiento de cuatro casos internados con desnutrición de los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

e)   
 DPI - 2388 47136 2101

**M.A. Guilmor Humberto Garza Valenzuela**  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-