

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-127-2023-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregó, agenda de reunión de la -COMUSAN- de Petapa.• Se realizó acta, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Villa Canales, donde se trataron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se entregó informe cuatrimestral, de acciones realizadas en SAN a enlace municipal de Villa Canales.• Se entregó a enlace municipal, informe cuatrimestral de acciones realizadas en SAN en San Miguel Petapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en jornada integral de San Miguel Petapa, donde se apoyó a nutricionista a captar niños con desnutrición peso y talla.• Se participó en jornada integral en el Municipio de Villa Canales.• Se elaboró informe de la participación de -COMUDE de Petapa.• Se elaboró incidencia de la participación a la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo de Villa Canales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió ante convocatoria, a la reunión de la red de derivación coordinada por el Ministerio Público donde se solicitó la participación para capacitación en temas de SAN.• Se solicitó por medio de oficio el cronograma de jornadas integrales en el municipio de Boca del Monte.• Se entregó cronograma, de temas educacionales en SAN, que se brindan en el Centro de Salud de Villa Canales

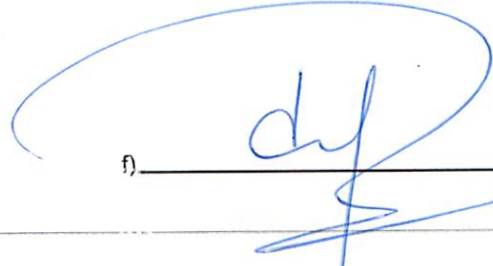

		<p>solicitado por trabajadora social de MSPAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó acta de reunión de la -COMUSAN- de San Miguel Petapa.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó MODA en San Miguel Petapa. • se visitó las instalaciones de MSPAS para recopilar datos con desnutrición en Villa Canales. • Se visitó las instalaciones de MSPAS, para recopilar datos de niños con desnutrición, en Boca del Monte. • Se brindó información educacional, con el tema buenas prácticas de higiene, a madres en período de gestación y personas que asistieron al Centro de Salud, de Boca del Monte, con caja de herramientas para la buena salud y nutrición. • se asistió a instalaciones de MSPAS para brindar temas educacionales en SAN, en Villa Canales.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en COMUDE de Petapa. • se apersonó a salón municipal para participar en -COMUDE- de Villa Canales. • Se apersonó a oficinas de la municipalidad, para entregar recordatorio de COE y COMUDE de San Miguel Petapa. • Se apersonó a oficinas de la municipalidad, para entregar recordatorio de COE y COMUDE de Villa Canales. • Se entregó recordatorio para ser convocada a reuniones de la -COMUSAN- de San Miguel Petapa.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apersonó a oficinas centrales de SESAN para realizar reunión de equipo donde se trataron temas de SAN de los Municipios asignados. • Se realizó informe, de reunión de COMUSAN de Villa Canales. • se realizó incidencia, de la participación a la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Petapa. • Se entregó recordatorio para ser convocada a reuniones de la -COMUSAN- de Villa Canales.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y/o otras acciones solicitadas por el Delegado Departamental. • Se asistió ante convocatoria a reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Villa Canales. • Se asistió ante convocatoria a reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de San Miguel Petapa.

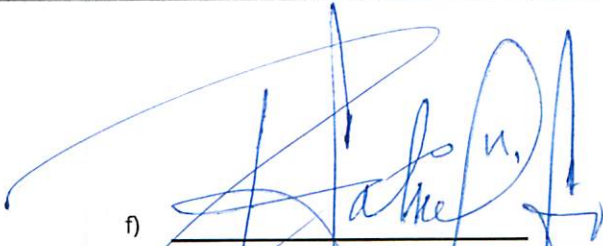
• Se participó en reunión de BANTRAB con el tema manejo del estrés.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2626 50029 0116

f) 


f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-127-2023-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió ante la convocatoria del Presidente Coordinador de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde cada integrante de las instituciones que asistieron dieron su aprobación y puntos de vista sobre los temas que se trataron en relación a las familias mas vulnerables en InSAN en el municipio de Villa Canales, siendo un total de 4 reuniones.• Se acudió ante la convocatoria del Presidente Coordinador de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde cada integrante de las instituciones dieron su aprobación de la misma durante el año 2023 y así mismo dieron sus puntos de vista para tratar temas en relación a la familias mas vulnerables en InSAN del municipio de San Miguel Petapa, con un total de 4 reuniones.• Se asistió a la Municipalidad del municipio de Villa Canales para realizar entrega de agenda de reunión COMUSAN del mes de enero, febrero, marzo y abril.• Se apersonó a la Municipalidad del Municipio de San Miguel Petapa para realizar entrega de agenda y propuesta de reunión COMUSAN, del mes de enero, febrero, marzo y abril.• Se apersonó ante convocatoria a reunión COMUSAN de Villa Canales del mes de enero, febrero, marzo y abril.• Se acudió a reunión COMUSAN en el municipio de Petapa, en enero, febrero, marzo y abril.• Se entregó recordatorio para ser convocada a reuniones de COMUSAN del Municipio de Villa Canales y San Miguel Petapa, en enero, febrero, marzo y abril.• Se apoyó en la redacción de acta de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de enero,

		<p>febrero, marzo y abril de Villa Canales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional al municipio de San Miguel Petapa, en los meses de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó capacitación de SAN a miembros que asistieron a reunión COMUSAN del mes de marzo en San Miguel Petapa. • Se gestionó mediante oficio la entrega de recordatorio para reunión ordinaria COMUSAN de enero, febrero, marzo y abril en Petapa. • Se gestionó mediante oficio la entrega de recordatorio y agenda a reunión ordinaria -COMUSAN- de enero, febrero, marzo y abril de Villa Canales. • Se entregó, agenda de reunión de la -COMUSAN- de Petapa, en enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó acta, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Villa Canales, donde se trataron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con un total de 4.
		<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó informe cuatrimestral, de acciones realizadas en SAN a enlace municipal de Villa Canales en el mes de abril. • Se entregó a enlace municipal, informe cuatrimestral de acciones realizadas en SAN en San Miguel Petapa en el mes de abril.
2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó el acta de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Villa Canales del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se apoyó en realizar el acta de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Miguel Petapa en enero, febrero, marzo y abril. • Se gestionó mediante oficio la realización de la reunión mensual de la COMUSAN del municipio de Villa Canales con un total de 4. • Se gestionó mediante oficio la realización de la reunión mensual de la COMUSAN del municipio de San Miguel Petapa, con un total de 4. • Se apoyó en entrega de agenda a enlace municipal con los temas de reunión COMUSAN del municipio de Villa Canales con un total de 4. • Se apoyó en entrega de agenda a enlace municipal para llevar a cabo reunión COMUSAN San Miguel Petapa con un total de 4. • Se entregó recordatorio para ser convocada a reuniones de COE y COMUDE del municipio de Villa Canales, con un total de 4. • Se entregó recordatorio para ser convocada a reuniones de COE y COMUDE de San Miguel Petapa con un total de 4. • Se solicitó acta de reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de marzo en San Miguel Petapa con un total de 4. • Se solicitó acta de la reunión de la -COMUSAN- de Villa Canales con un total de 4. • Se gestionó mediante oficio la convocatoria de reuniones de -COMUDE- de Petapa con un total de 4.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se gestionó mediante oficio, la convocatoria de reunión COMUDE, con un total de 4 en Villa Canales. • Se participó en jornada integral de San Miguel Petapa, donde se apoyó a nutricionista a captar niños con desnutrición peso y talla en el mes de febrero, marzo y abril. • Se participó en jornada integral en el Municipio de Villa Canales con un total de 4. • Se elaboró incidencia de la participación a la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo de Villa Canales con un total de 4.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó acompañamiento y asesoría técnica en Seguridad Alimentaria y Nutricional a enlace municipal a familia en riesgo de InSAN en el municipio de Villa Canales en aldea los dolores, el mes de marzo. • Se realizó capacitación con el tema buenas prácticas de higiene con caja de herramientas para la buena salud y nutrición a madres de familia que asistieron al Centro de Salud del Municipio de Villa Canales en enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó capacitación a madres de familia que asistieron al centro de salud en periodo de gestación, con el tema lactancia materna exclusiva, con caja de herramientas para la buena salud y nutrición en el municipio de San Miguel Petapa, febrero marzo y abril. • Se realizó capacitación a madres de menores de 5 años que asistieron al centro de salud de Boca del Monte Villa Canales en riesgo de InSAN, con el tema buena alimentación con caja de herramientas para la buena salud y nutrición en febrero, marzo y abril. • Se participó en jornada integral, en escuela Villa Hermosa 2 sector 1 San Miguel Petapa en el mes de febrero. • Se participó en capacitación, con el tema de la olla alimentaria a personas que visitaron MSPAS de Boca de Monte con un total de 4. • Se realizó capacitación a madre de menores de 5 años que asisten al MSPAS de Villa Canales, con el tema buenas prácticas de higiene con un total de 4. • Se brindó asistencia técnica en temas de SAN a personas que asistieron jornada integral en escuela Villa Hermosa 2 de San Miguel Petapa en el mes de febrero. • Se realizó incidencia de la participación en jornada integral en el municipio de Villa Canales en aldea Obrajuelo con un total de 1. • Se realizó la incidencia de la participación de jornada del MSPAS en Rivera del Rfo Petapa del mes de marzo. • Se realizó monitoreo de Alimento Complementario Fortificado en los servicios de salud del municipio de Villa Canales en meses de marzo y abril. • Se realizó monitoreo del Alimento Complementario Fortificado en servicios de salud del municipio de San Miguel Petapa en el mes de febrero, marzo, abril. • Se asistió ante convocatoria, a la reunión de la red de derivación coordinada por el Ministerio Público donde se solicitó la participación para capacitación en temas de SAN mes de

		<p>abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó por medio de oficio el cronograma de jornadas integrales en el municipio de Boca del Monte en el mes de abril. • Se entregó cronograma, de temas educacionales en SAN, que se brindan en el Centro de Salud de Villa Canales solicitado por trabajadora social de MSPAS en el mes de abril. • Se solicitó acta de reunión de la -COMUSAN- de San Miguel Petapa con un total de 4.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a las instalaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para recopilar datos de niños y niñas con bajo peso y talla con la encargada de PROSAN del municipio de San Miguel Petapa en los meses de enero, febrero, marzo y abril. • Se asistió a las instalaciones del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para recopilar datos de niñas y niños con bajo peso y talla con la encargada de PROSAN en el municipio de Boca del Monte Villa Canales del mes de enero, en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se asistió al Ministerio de Salud Pública y asistencia Social para recopilar datos de niños y niñas con bajo peso y talla con la encargada de PROSAN en el Municipio de Villa Canales del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se entregó cronograma de temas educacionales que se impartirán durante el año 2023 en el Centro de Salud de Villa Canales solicitado por trabajadora social en el mes de abril. • Se realizó la herramienta MODA para tomar nota de casos con desnutrición que detecta la nutricionista en MSPAS de Villa Canales en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó la herramienta MODA para tomar nota de casos con desnutrición que detecta la nutricionista en MSPAS de Villa Canales en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó la herramienta MODA para recopilar datos de casos con desnutrición que reporta la nutricionista en San Miguel Petapa, en el mes de enero, febrero, marzo abril. • Se realizó la herramienta MODA para recopilar datos con desnutrición que detecta la nutricionista en el Centro de Salud de Boca del Monte Villa Canales en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se brindó apoyo a enlace municipal para priorizar comunidades a categorizar en el municipio de San Miguel Petapa en el mes de febrero. • Se apersonó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para recopilar datos de niños con desnutrición del mes de, enero, febrero, marzo y abril en San Miguel Petapa. • Se apersonó para realizar MODA en Villa Canales, del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se acudió a las instalaciones del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social de Boca para implementar la herramienta MODA, en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó capacitación en temas de SAN a miembros que asistieron a reunión ordinaria en COMUSAN Villa Canales en el mes de enero, febrero, marzo y abril.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó MODA en San Miguel Petapa en enero, febrero, marzo y abril. • se visitó las instalaciones de MSPAS para recopilar datos con desnutrición en Villa Canales en el mes de enero febrero, marzo y abril. • Se visitó las instalaciones de MSPAS, para recopilar datos de niños con desnutrición, en Boca del Monte, en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se brindó información educacional, con el tema buenas prácticas de higiene, a madres en período de gestación y personas que asistieron al Centro de Salud, de Boca del Monte, con caja de herramientas para la buena salud y nutrición en el mes de enero febrero, marzo y abril. • se asistió a instalaciones de MSPAS para brindar temas educacionales en SAN, en Villa Canales, en el mes de enero, febrero, marzo y abril.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reunión mensual del COMUDE, donde se contó con la presencia de SESAN en el municipio de Villa Canales del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se asistió a reunión mensual del COMUDE, donde se hizo presente SESAN en el municipio de San Miguel Petapa del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se elaboró informe para dejar constancia de la incidencia de la participación al Consejo Municipal de Desarrollo en el municipio de Villa Canales del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se elaboró informe para dejar constancia de la incidencia de la participación al Consejo Municipal de Desarrollo, del municipio de San Miguel Petapa del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó gestión a través de documento para ser convocada a reuniones de -COMUDE- del Municipio de Villa Canales, del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó gestión a través de documento para ser convocada a reuniones de -COMUDE- del municipio de San Miguel Petapa, de enero, febrero, marzo y abril. • Se apoyó en redactar acta de reunión ordinaria COMUSAN de San Miguel Petapa con un total de 4. • Se visita Dirección Municipal de la Mujer para coordinar actividades de asistencia técnica en temas de SAN en el municipio de Villa Canales, en el mes de febrero y marzo. • Se realizó informe de la participación a reunión -COMUSAN- del mes de marzo de Villa Canales con un total de 4. • Se realizó incidencia para tener participación de reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Villa Canales, con un total de 4. • Se asistió ante convocatoria a reunión COMUDE extra ordinaria del mes de marzo para presentar propuesta de proyectos a ejecutarse con fondos del CODEDE para el año 2024 en San Miguel Petapa en el mes de marzo. • Se realizó capacitación, a mujeres en periodo de gestación con el tema lactancia materna exclusiva, con caja de

		<p>herramientas para la buena salud y nutrición en Centro de Salud de Villa Canales en el mes de enero, febrero, marzo y abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en COMUDE de Petapa, en el mes de enero febrero, marzo y abril. • se apersonó a salón municipal para participar en COMUDE de Villa Canales, en el mes de enero febrero, marzo y abril.
		<ul style="list-style-type: none"> • Se apersonó a oficinas de la municipalidad, para entregar recordatorio de COE y COMUDE de San Miguel Petapa un total de 4. • Se apersonó a oficinas de la municipalidad, para entregar recordatorio de COE y COMUDE de Villa Canales, con un total de 4. • Se entregó recordatorio para ser convocada a reuniones de la COMUSAN de San Miguel Petapa con un total de 4.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó Delegación de Guatemala para participar en Reunión de equipo y tratar temas administrativos y de coordinación, para los municipio asignados San Miguel Petapa y Villa Canales, en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se visitó enlace municipal para realizar entrega de recordatorio para ser convocada a reuniones COE y COMUDE en el municipio de Villa Canales del mes de enero, con un total de 4. • Se visitó enlace municipal para realizar entrega de recordatorio para ser convocada a reuniones de COE y COMUDE, del mes de enero en el municipio de San Miguel Petapa, con un total de 4. • Se apoyó en la coordinación con la nutricionista del Centro de Salud de Villa Canales para llevara a cabo jornadas integrales del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se participó en reunión de equipo de la Delegación Departamental de Guatemala en el mes, enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó informe de reunión COMUSAN de Villa Canales con un total de 4. • Se realizó informe de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Miguel Petapa con un total de 4. • Se realizó informe de la participación al Consejo de Municipal de Desarrollo del Municipio de Villa Canales, con un total de 4. • Se visitó Dirección Municipal de la Mujer para planificación de actividades futuras, en la participación con temas de SAN y los 4 pilares en SAN , en escuela para padres en el Municipio de Villa Canales, en el mes de enero febrero, marzo. • Se visitó oficinas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para realizar reunión de equipo del mes de marzo para tratar temas técnicos y de SAN en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó capacitación, a madres de menores de 5 años que asistieron al Centro de Salud de Boca del Monte, con el tema buenas prácticas de higiene con caja de herramientas

		<p>para la buena salud y nutrición, en el mes de enero, febrero, marzo y abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de la reunión ordinaria COMUSAN de San Miguel Petapa del mes de Marzo con un total de 4. • Se apersonó a oficinas centrales de SESAN para realizar reunión de equipo donde se trataron temas de SAN de los Municipios asignados, en el mes de enero, febrero marzo y abril. • Se realizó informe, de reunión de COMUSAN de Villa Canales, con un total de 4. • se realizó incidencia, de la participación a la reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Petapa, con un total de 4. • Se entregó recordatorio para ser convocada a reuniones de la -COMUSAN- de Villa Canales, con un total de 4.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó, en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental, en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó agenda de la reunión de COMUSAN del municipio de Villa Canales del mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se realizó agenda de la reunión de COMUSAN del Municipio de San Miguel Petapa del mes de enero con un total de 4. • Se visitó DMM para coordinar actividades del mes de febrero del municipio de Villa Canales, en el mes de enero, febrero y marzo. • Se realizó la herramienta categorización en aldea el porvenir Villa Canales, en el mes de enero y febrero. • Se realizó la herramienta categorización en aldea el Jocotillo Villa Canales en el mes de febrero. • Se realizó la herramienta categorización en aldea los Dolores Villa Canales, en el mes de febrero. • Se realizó la herramienta categorización en Aldea Colmenas Villa Canales en el mes de febrero. • Se realizó la herramienta categorización en Aldea Colmenas Villa Canales en el mes de febrero. • Se realizó la herramienta Categorización en el Municipio de San Miguel Petapa en Gerona Parte Baja, en el mes de marzo. • Se realizó la herramienta categorización, en el Sol 1 en el Municipio de San Miguel Petapa, en el mes de marzo. • Se implementó la herramienta categorización en el municipio de San Miguel Petapa en comunidad Luisa Alejandra, en el mes de marzo. • Se implementó la herramienta categorización, en San Miguel Petapa en la comunidad: Brisas de Gerona, en el mes de marzo. • Se participó y/o otras acciones solicitadas por el Delegado Departamental, en el mes de enero, febrero, marzo y abril. • Se asistió ante convocatoria a reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Villa Canales con un total de 4.

- Se asistió ante convocatoria a reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de San Miguel Petapa, con un total de 4.
- Se participó en reunión de BANTRAB con el tema manejo del estrés, en el mes de abril.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2626 50029 0116

f)  

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-