

Informe de Actividades Abril 2023

Escuintla 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-117-2023-029
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la conformación de las comisiones en SAN a nivel municipal y comunitario durante el mes de abril del año 2023 en la implementación de las acciones de SAN en los municipios de Escuintla, Nueva Concepción, Guanagazapa, Santa Lucía Cotzumalguapa y Tiquisate para dar continuación en su funcionamiento y fortalecimiento de capacidades.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se cooperó en dar continuidad en el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional fortaleciendo con base a la Ley de SAN y su reglamento en los municipios de San José, Masagua, Siquinalá y Palín.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó en el desarrollo de capacitaciones en los municipios de Masagua, La Democracia, Santa Lucía Cotzumalguapa, Palín y San Vicente Pacaya para empoderar en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los programas o proyectos de gobierno con el apoyo de cooperación, articulando acciones eficientes que contribuyan a las comisiones municipales en SAN en nuestra región sur.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se coadyuvó en reforzar el adiestramiento del personal de la Delegación Escuintla como parte de la asistencia técnica que requirió el equipo de Monitores Municipales durante el mes de abril del año 2023.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizaron los formatos establecidos en cuanto a los datos generados durante el mes de abril del año 2023, en el seguimiento a las comisiones municipales y comunitarias activas en el departamento de Escuintla.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos Servicios técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio soporte en el diseño en la comprobación del proceso del servicio técnico a las herramientas que posee la SESAN y que se implementaron a través del apoyo a la coordinación y el monitoreo de las acciones interinstitucionales

		en SAN en los municipios de Escuintla, San Vicente Pacaya, Iztapa, Palín, Siquinalá y Guanagazapa.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la solicitud, revisión, consolidación y traslado de la información en SAN en los 14 municipios del Departamento de Escuintla.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento en el apoyo a la coordinación con autoridades locales de los municipios: San Vicente Pacaya, Siquinalá, Guanagazapa y Palín respecto a los organismos a los cuales se solicita el apoyo para contribuir a la puesta en marcha de las estrategias en el departamento de Escuintla.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de abril del año 2023 en las diligencias internas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario del departamento de Escuintla, respecto a las estrategias de SAN a nivel nacional y su accionamiento para siempre contar con información actualizada y oportuna.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se proporcionaron datos requeridos de forma interna y externa a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de forma eficiente en las actividades establecidas por la Delegación Escuintla, tales como la calendarización de reuniones mensuales ordinarias de COMUSAN de los 14 municipios, que se realizaron durante el mes de abril del año 2023 en el departamento de Escuintla requerido por el Delegado Departamental.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes Servicios técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos Servicios técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó a la elaboración de informes de los servicios a nivel técnico de los municipios de: Escuintla, Siquinalá, Masagua, Guanagazapa y La Gomera; en los que se dio acompañamiento durante el mes de abril 2023 y otros extraordinarios que fueron requeridos por el Delegado y/o autoridades superiores.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a los procesos de intervenciones interinstitucionales los cuales monitorea el personal a nivel de campo para el cumplimiento de los objetivos en las estrategias que se implementan en los municipios del departamento de Escuintla y sus planes institucionales en conjunto.

13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se cooperó con los Monitores Municipales en el levantamiento de información con boletas de categorización en comunidades del municipio de Escuintla, Guanagazapa y Siquinalá, se participó en capacitación virtual sobre "Manejo del Estrés" y en reunión virtual para presentación de resultados del monitoreo -MODA- y ACF del departamento de Escuintla.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 
 Licenciado Rujera Salinas Galindo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 DELEGACION, ESCUINTLA

f) _____

Informe Final de Actividades

Escuintla 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-117-2023-029
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 9 reuniones de COMUSAN en apoyo al funcionamiento de las comisiones municipales y comisiones comunitarias del departamento de Escuintla en Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes a los meses de enero al mes de abril 2023.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero al mes de abril 2023, se asesoró a nivel comunitario sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN en 6 municipios del departamento de Escuintla para apoyar a las conformaciones brindando 6 capacitaciones con base en la Ley de SAN.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a abril 2023, se cooperó en el seguimiento a los procesos de capacitación en 8 municipios, se brindó apoyo para fortalecer los aspectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional de programas gubernamentales y de cooperación, dentro de las acciones de articulación y generación de sinergias de las 14 COMUSAN del Departamento de Escuintla.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó con el Delegado Departamental en la coordinación de las 8 reuniones quincenales con los monitores municipales, en los procesos de formación y 3 capacitaciones como parte del reforzamiento de los contenidos y lineamientos establecidos por SESAN Central en la Delegación Escuintla.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al funcionamiento de las 14 COMUSAN Y 8 COCOSAN en los diversos municipios con los que se encuentran activas, para la obtención de registros actualizados de los diferentes municipios del Departamento de Escuintla.

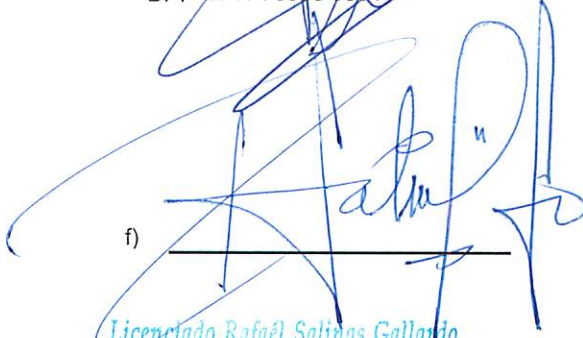
6.	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos Servicios técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se validaron 4 controles de las herramientas establecidas por SESAN como MODA y Monitoreo de ACF, durante los meses de enero al mes de abril 2023 en procedimientos que permiten el monitoreo de las diferentes intervenciones de Seguridad Alimentaria a nivel municipal del Departamento.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado Departamental, en la recopilación de 8 formatos establecidos para el control de OMSAN/DMSAN, COCOSAN y comisiones municipales en SAN, datos generados a nivel de campo, para mantener actualizados los registros de control interno de la Delegación Escuintla.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a nivel municipal en 5 categorizaciones en Siquinalá, 3 MODA, 3 categorizaciones en Guanagazapa, se apoyó en 5 coordinaciones interinstitucionales realizadas con instancias técnicas gubernamentales ONGS y organismos de cooperación internacional, en las estrategias establecidas en 8 municipios del Departamento de Escuintla en los meses de enero al mes de abril 2023.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 4 actualizaciones de los controles mensuales de comisiones en SAN, consolidados de 56 actas de COMUSAN, 5 actas de COCOSAN, información actualizada de las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los 14 municipios el Departamento de Escuintla.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los primeros 4 meses del año 2023, en la recolección de los datos obtenidos a nivel de campo, en lo relacionado a la SAN, para mantener actualizados los 8 formatos de registros y trasladarlos a requerimiento de las autoridades tanto internas o externamente requeridos por el DDE.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes Servicios técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos Servicios técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de Escuintla, en la elaboración y recopilación de 20 planificaciones y 20 bitácoras de los monitores SIN VEHICULO, 14 informes del delegado y otros extraordinarios de actividades de conmemoración realizados en San Vicente Pacaya y Palín, y otros documentos Servicios técnicos que le sean requeridos.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en las diferentes acciones a nivel de campo: 10 categorizaciones, 2 MODA, 2 COMUDE, 9 COMUSAN, 3 COCOSAN, 3 reuniones con la autoridad local en Guanagazapa, Palín y San Vicente, para el monitoreo en el cumplimiento de los lineamientos establecidos por las autoridades de SESAN, para el logro de los objetivos o planes institucionales en conjunto.

13	<p>m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 1 capacitación virtual sobre "Manejo del Estrés" por BANTRAB, se contribuyó con los Monitores en el ingreso de sus boletas de categorización, se apoyó en asistir en las reuniones con el personal al FPR y la participación en mesas de trabajo con el Delegado Departamental para la mejora continua.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-