

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023
✓

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

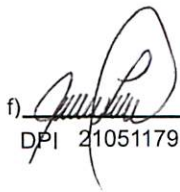
1. Contrato No. DSESAN-07-2023-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

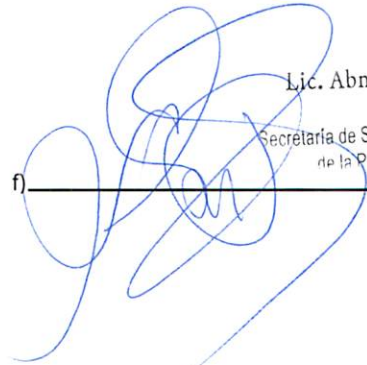
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.	• Durante el mes de abril de 2023, se apoyó al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías que se encuentran en ejecución, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de abril de 2023, se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable a las auditorías que se están realizando por la Unidad de Auditoría Interna y que se encuentran en ejecución.
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de abril de 2023, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de abril de 2023, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas y otros documentos elaborados en la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de abril de 2023, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	• Durante el mes de abril de 2023, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en las actividades que fueron requeridas para su asesoría jurídica.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de abril de 2023, se apoyó en otras actividades requeridas por el Auditor Interno y el Despacho Superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Jemy Lisbeth Luna Soyos
 ABOGADA Y NOTARIA
 DPI 2105117960101

f) 
 Lic. Abner Enós Pérez Tomás
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-07-2023-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

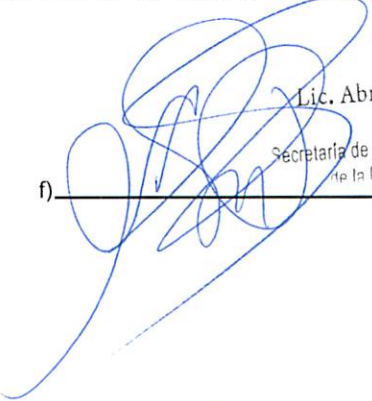
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.	<ul style="list-style-type: none">Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, se apoyó al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo solicitados para llevar a cabo el inicio de la Auditoría de Cumplimiento en el área de Vehículos y Combustible, digitación de papeles de trabajo de las visitas realizadas en las Delegaciones Departamentales de Cobán, Alta Verapaz y Salamá, Baja Verapaz. Asimismo, se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de la entrega y recepción de cargo del Delegado Departamental de Chiquimula. Lo anterior, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable a la auditoría del Área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, normativa aplicable a las visitas realizadas en las Delegaciones Departamentales de Cobán, Alta Verapaz y Salamá, Baja Verapaz, y normativa aplicable para la entrega y recepción de cargo del Delegado Departamental de Chiquimula.
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, se apoyó en la digitación de oficios, actas, opiniones, informes circunstanciados y otros documentos elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.

6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	• Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, se asesoró al Titular de Auditoría Interna en las actividades requeridas para asesoría jurídica.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, se realizaron otras actividades requeridas por el Auditor Interno y Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Jeimy Lisbeth Luna Soyos
 ABOGADA Y NOTARIA
 DPI 2105117960101

f) 
 Lic. Abner Enós Pérez Toma
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-