

Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-05-2023-029 ✓
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de abril de 2023, en las acciones que orientan a la transversalización del enfoque de género en los procesos de la SAN, y enmarcados en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró durante el mes de abril de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para la atención e inclusión del abordaje de la igualdad y equidad de género y pueblos indígenas en los procesos de seguridad alimentaria y nutricional, como sujetas de derechos, con el objeto de contrarrestar la malnutrición y desnutrición en poblaciones más vulnerable del país.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes abril de 2023, en la incorporación y posicionamiento del enfoque género, pueblos indígenas y la multiculturalidad con pertinencia cultural en los procesos técnicos, administrativos, financieros de la SESAN-, para la construcción de un país más equitativo e incluyente
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó durante el mes abril de 2023, en reuniones de trabajo y coordinaciones estratégicas ante las distintas entidades que tienen bajo su competencia el tratamiento del enfoque de género y atención a pueblos indígenas en seguridad alimentaria y nutricional, para la articulación de esfuerzos y avanzar en el desarrollo de un país incluyente.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de abril de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la promoción y desarrollo de acciones estratégicas con enfoque de género y con pertinencia cultural en los planes, estrategias y procesos en seguridad alimentaria y nutricional para contribuir en la prevención y erradicación de la malnutrición y desnutrición en el país.

6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de abril de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración de documentos e informes relacionada a pueblos indígenas, género y multiculturalidad en SAN para su respectiva implementación, promoción y el pleno ejercicio de los derechos humanos.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de abril de 2023, a las unidades, delegaciones y direcciones de la SESAN, para la coordinación y desarrollo de acciones en SAN con enfoque étnico y de género, para unificar esfuerzos institucionales en la materia y con el fin de avanzar en la construcción de un país plural con igualdad de condiciones y oportunidades principalmente las niñas, adolescentes, mujeres y pueblos indígenas.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de abril de 2023, en la recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de oficios, correspondencias y documentos internos y externos que corresponden ser atendidas por la Unidad de Género, pueblos indígenas y otros requerimientos de acuerdo a su mandato y procedimiento institucional.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de abril de 2023, en la logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales en materia de SAN con enfoque de género, pertinencia cultural y lingüística para contribuir en contrarrestar el problema nutricional que afronta la población guatemalteca principalmente en la niñez menor de cinco años, mujeres en edad fértil y lactantes.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el mes de abril de 2023, los distintos requerimientos, asignaciones y delegaciones a reuniones y representaciones de las autoridades superiores de la SESAN, en temas de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632-64009-0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-05-2023-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, en la coordinación de acciones y actividades que orientan la transversalidad del enfoque de género en los procesos de la SAN, enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023, y que contribuya al fortalecimiento de las niñas, adolescentes y mujeres guatemaltecas, tengan acceso real y efectivo al desarrollo integral, en base a los objetivos estratégicos de la SESAN.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en el tratamiento de las temáticas género, pueblos indígenas, interculturalidad, pertinencia cultural y lingüística en los procesos de la SAN, para avanzar hacia la equidad e igualdad de oportunidades y condiciones genéricas, como sujetas de derechos; contrarrestando la malnutrición y desnutrición en el país.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, para la incorporación y abordaje de la perspectiva de género y pueblos indígenas en los distintos procesos técnicos, administrativos y financieros de la SESAN- y que las líneas estratégicas sean pertinentes cultural y lingüísticamente, orientadas a reducir las brechas de desigualdad entre hombres y mujeres.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, en las reuniones y coordinaciones ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales que promuevan en su planificación y programación el tratamiento de los temas de pueblos indígenas en SAN con enfoque de género y con pertinencia y lingüista, para la articulación de esfuerzos


		institucionales y como una estrategia para la implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, para la integración, implementación y promoción de acciones que contribuya a transversalizar el enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias, políticas y proyectos en materia de seguridad alimentaria, para el acceso a una alimentación saludable, nutritiva, pertinente, incluyente y sostenible de las y los guatemaltecos.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, en la coordinación y elaboración del plan de trabajo de la Unidad, informes y acciones en materia de SAN vinculados a pueblos indígenas con enfoque étnico y de género orientados a promover los derechos humanos de los niñas y niños, adolescentes y mujeres en SAN y su respectiva implementación, con énfasis a la población rural e indígena del país.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, las acciones y coordinaciones respectivas de las distintas Unidades y Direcciones de la SESAN, con enfoque de género y pueblos indígenas, unificando esfuerzos a nivel institucional en la materia y con el fin de avanzar en la construcción de un país plural con igualdad de condiciones y oportunidades en SAN.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, en la recepción, registro, seguimiento y archivo de oficios, correspondencias y documentos varios relacionadas al quehacer de la Unidad, específicamente en temas de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad a nivel de SESAN, de acuerdo a su mandato y al procedimiento establecido de la institución.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, en la proactividad y logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales en materia de SAN con enfoque étnico y de género, pertinencia cultural y lingüística para hacer de los procesos inclusivos y equitativos y que contribuya a contrarrestar el problema nutricional que afronta la población guatemalteca principalmente en la niñez menor de cinco años, mujeres en edad fértil y lactantes.

10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, las distintas asignaciones, delegaciones y requerimientos de la máxima autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10630

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____