

# Informe de Actividades Abril 2023

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2023-029
2. Nombre: Óscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de abril 2023, en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.</li></ul>
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de abril 2023 proporcionando consejo y apoyando para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.</li></ul>
3	c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de abril 2023, participando en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de abril 2023 asesorando sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.</li></ul>
5	e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de abril 2023, asesorando en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.</li></ul>
6	f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de abril 2023, de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.</li></ul>
7	g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de abril 2023 en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.</li></ul>

8	h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de abril 2023, asistiendo en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de abril 2023, en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1929 74130 0101 ✓

**Oscar Humberto Flores Ruano**  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 17221

f) \_\_\_\_\_

f) 

**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez** ✓  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de abril de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Abril de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2023-029
2. Nombre: Oscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período comprendido del 03 de enero al 30 de abril de 2023, en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.</li></ul>
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de abril 2023, proporcionando consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.</li></ul>
3	c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de abril 2023, participando en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de abril 2023, asesorando sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.</li></ul>
5	e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de abril 2023, asesorando en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.</li></ul>
6	f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de abril 2023, en los acuerdos e indicaciones del Despacho Superior, sobre aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.</li></ul>
7	g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de abril 2023, en la integración de mesas técnicas en</li></ul>

		diversos ámbitos de la SAN
8	h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de abril 2023, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el periodo comprendido del 03 de enero al 30 de abril 2023, en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1929 74130 0101 ✓

**Oscar Humberto Flores Ruano**  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 17221

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN- ✓

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_