

# Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2023-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, incluyendo participación y aportes técnicos en reuniones de trabajo con autoridades institucionales, así como cambios en el documento narrativo incluyendo actualización de la visión institucional, diagramas según metodología de Gestión por Resultados, integración de instrumento FODA y estrategias asociadas, análisis de actores actualizado, estrategia de comunicación, indicadores y apartados de seguimiento, monitoreo y evaluación, entre otros</li><li>• Apoyo técnico al proceso de reprogramación de metas físicas institucionales, incluyendo participación y aportes técnicos en reuniones de trabajo con unidades administrativas responsables de los medios de verificación para orientaciones técnicas sobre la programación cuatrimestral, así como la identificación de nuevos medios de verificación</li><li>• Apoyo en la actualización de instrumentos de registro o seguimiento para la reprogramación del Plan Operativo Anual institucional (POA SESAN) 2023</li><li>• Seguimiento y apoyo a las unidades administrativas relacionadas con el cronograma de actualización del PEI SESAN 2023 - 2032</li><li>• Participación en procesos de formación impartido por el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) sobre el Seguimiento Especial del Gasto para Gobiernos Locales, según designación</li><li>• Apoyo técnico al proceso de llenado de matriz para la transición gubernamental 2023 - 2024</li><li>• Participación en reuniones técnicas para la revisión de la red de categorías programáticas de SESAN para el ejercicio fiscal 2024</li></ul>

2	<p>b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2023, incluyendo apoyo técnico a las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan</li> <li>• Exposición de punto de agenda, participación y apoyo técnico así como tecnológico, en la reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), según requerimiento</li> <li>• Elaboración y ajustes de presentaciones ejecutivas a utilizar en la reunión del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como del Comité Técnico de Enlaces Institucionales (CTI)</li> <li>• Participación en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023 - 2032, apoyo técnico en la redacción y ajustes de definición de términos técnicos del modelo conceptual, identificación de población objetivo relacionada con la ingesta inadecuada de alimento, asistencia a los comités conformados, así como a las reuniones de trabajo semanal con el equipo consultor externo que apoya la elaboración de este documento</li> <li>• Apoyo técnico en la elaboración de los lineamientos generales para la formulación del Anteproyecto del POASAN 2024, incluyendo presentación ejecutiva</li> <li>• Presentación punto de agenda: Ejecución del POASAN 2022, avances en la reprogramación del POASAN 2023 y lineamientos para la formulación del Anteproyecto del POASAN 2024, según agenda de la reunión ordinaria del CONASAN</li> <li>• Apoyo tecnológico en la reunión del CONASAN y participación en reuniones de preparación</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentación ejecutiva y exposición a mesa técnica semanal sobre las estadísticas de estimación de beneficiarios de Alimento Complementario Fortificado (ACF), correspondientes al año 2023</li> <li>• Participación y apoyo técnico al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para los años 2021, 2022 y 2023</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2023, incluyendo participación en reuniones con instituciones ejecutoras del plan, entre otras tareas afines</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte técnico a técnicos de enlace institucional para temas de planificación en SAN, sobre el uso de la aplicación web "POASAN 2023 Reprogramación"</li> <li>• Apoyo a la Coordinación de Sistema de Información sobre el funcionamiento y diseño conceptual y tecnológico de la aplicación web "Reprogramación POASAN 2023", incluyendo cambios en reportes, campos en tablas, generación y carga de archivos planos para carga masiva de metas físicas institucionales, entre otros</li> <li>• Apoyo técnico en la revisión y confirmación de cambios (control de calidad), de requerimientos a la Coordinación de Sistema de Información, relacionada con la aplicación web "POASAN 2023 Reprogramación"</li> </ul>

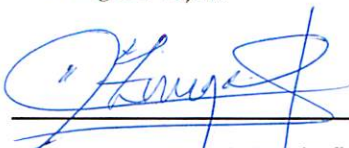
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia</li> <li>• Análisis nominal de coincidencia de beneficiarios de ACF y niños diagnosticados en estado de desnutrición aguda, según MSPAS</li> <li>• Participación, según designación del despacho superior de SESAN, en la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, según convocatoria del MINEDUC</li> </ul>
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes</li> <li>• Apoyo técnico a la Coordinación Operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, para la metodología de cálculo de indicador del PEI "Porcentaje de datos del SIINSAN disponibles en formato abierto"</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.)</li> <li>• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo y otros relacionado, según requerimiento</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
 Administrador Público  
 Colegiado 25,539

f)   
**Licda. Ofelia Arriaza**  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer  
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_