

## Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-74-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

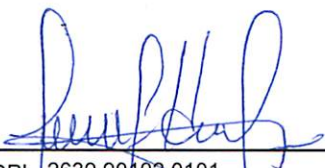
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos, revisión de metas físicas y medios de verificación para el proceso de elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2023, en las cuales se contó con la participación de los Directores y coordinadores de la SESAN y el Subsecretario Técnico</li><li>• Apoyo en la elaboración de la información con respecto a fichas técnicas, programación cuatrimestral y medios de verificación de la Coordinación de Planificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2023, los cuales fueron trasladados a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN para su visto bueno</li><li>• Apoyo en la consolidación de la información de las diferentes Direcciones y Unidades Administrativas, con respecto a fichas técnicas y medios de verificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2023</li><li>• Revisión y apoyo en la elaboración del borrador final del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, el cual es trasladado a la autoridades superiores para su revisión y visto bueno</li><li>• Revisión de la Red programática de la SESAN con las diferentes Direcciones y Unidades Administrativas con el objetivo de proponer cambios en la misma para el siguiente ejercicio fiscal 2024.</li></ul>
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión y consolidación de la reprogramación de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2023 de las diferentes instituciones, realizando para el efecto un informe con las observaciones correspondientes</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de lineamientos generales y específicos para la programación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2024, con el objetivo de ser analizados y validados por las autoridades superiores</li> <li>• Elaborar la propuesta de cronograma para realizar las reuniones por línea de acción con las instituciones públicas del SINASAN con el objetivo de dar a conocer los lineamientos generales y específicos para la elaboración de la anteproyecto del POASAN 2024</li> <li>• Realizar el análisis de la vinculación temática de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2023 y para el efecto se realizará las observaciones correspondientes a las instituciones para que realicen los cambios pertinentes</li> <li>• Participación en la capacitación de Gestión de Clasificadores Temáticos en el Sistema de Contabilidad Integrada para Gobiernos Locales -SICOIN GL-, desarrollado por la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal -DAAFIM- del Ministerio de Finanzas Públicas</li> </ul>
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones de seguimiento en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN, con la participación de personal de la SESAN y el apoyo técnico de los consultores de la FAO.</li> <li>• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes</li> <li>• Revisión y envío de observaciones al Documento de Evaluación Conjunto del Alimento Complementario Fortificado, con el apoyo de la Dirección de Cooperación y la Coordinación de Monitoreo y Evaluación</li> <li>• Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de los procesos de planificación y administrativos del Proyecto Crecer Sano, en coordinación con las diferentes Direcciones y coordinaciones de la SESAN involucradas</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la matriz interna de transición gubernamental 2023-2024</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró la propuesta de formato para el seguimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual de SAN 2023, para su aprobación y validación por la Coordinación de Planificación.</li> </ul>

5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192-0101  
**Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores**  
**Administradora Pública**  
**Colegiado 22,110**

f)   
**Licda. Ofelia Arriaza**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
**Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
**Licenciada Dulce Patricia Zúñiga Schaeffer**  
**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,**  
**MONITOREO Y EVALUACIÓN**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_