

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-73-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

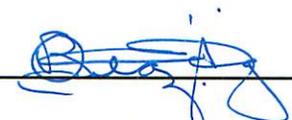
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se revisó y se ajustó para el envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC, el documento del POA SESAN 2023 de acuerdo a la reprogramación de metas físicas y modificaciones presupuestarias con base al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal.• Se apoyó en la coordinación con la Dirección Financiera para la aprobación de la reprogramación de metas físicas institucionales, así como la elaboración y gestión de la Resolución que aprueba el POA SESAN 2023 firmada por la máxima autoridad de esta Secretaría.• Se continuó con el apoyo técnico en la actualización del PEI 2023-2032: participación en reuniones internas, revisión e integración del FODA y estrategias basadas en el mismo, actualización de los modelos en relación al resultado estratégico institucional• Se apoyó en la revisión de las Fichas técnicas de producción institucional del POA SESAN 2023 de cada unidad administrativa e integración del cronograma de cumplimiento de metas físicas y entrega de medios de verificación.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente a los enlaces institucionales para el ingreso de la programación y presupuesto en la App "POASAN 2023 Reprogramación", según los ajustes realizados por cada institución de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.• Se participó en reuniones técnicas de coordinación para la elaboración de la propuesta del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN): revisión de términos técnicos, ajuste de modelo conceptual, identificación de población del eje transversal de Gobernanza, entre otros.

		<ul style="list-style-type: none"> Se ingresó en la App "POASAN 2023 Reprogramación" las metas físicas y presupuesto que la SESAN vincula a dicho plan, de acuerdo a los ajustes realizados en el proceso de reprogramación institucional.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> Se registró en el SIGEACI los datos para generar 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID y UE (en cierre administrativo) correspondiente al primer bimestre de 2023.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la integración y elaboración de insumos para la presentación en CONASAN de la reprogramación del POASAN 2023, tomando en cuenta la confirmación de la vinculación de estructuras presupuestarias y programáticas de las 17 instituciones que lo implementan.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión -SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó la programación anual y cuatrimestral de metas físicas institucionales 2023, con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la capacitación "Gestión de Clasificadores Temáticos", impartida por DTP/MINFIN en el Sistema de Contabilidad Integrada para Gobiernos Locales -Sicoin GL- Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, solicitudes de Información Pública, entre otros

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffe
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____