

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

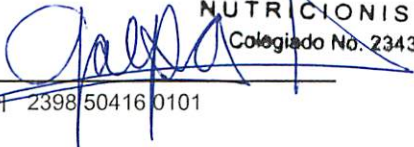
1. Contrato No. DSESAN-72-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

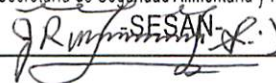
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las actividades de socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asignadas en el mes de marzo 2023.• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas durante el mes de marzo de 2023.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de materiales y ejercicios de análisis de monitoreo de la desnutrición aguda, para trabajar con Delegados Departamentales en el Taller de capacitación a realizarse en marzo 2023.• Preparación del primer borrador de la guía de monitoreo de la desnutrición aguda, a integrarse en el manual de monitoreo 2023.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de marzo 2023.• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas durante el mes de marzo 2023.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Presentación a Delegados Departamentales del análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de febrero 2023.• Depuración de base de datos, tabulación y análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de marzo 2023.• Procesamiento de la información registrada en el monitoreo de la desnutrición aguda moda durante el mes de marzo 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de avances de monitoreo de la desnutrición aguda moda a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de Procesos en el mes de marzo 2023.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en el registro de producción: Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2023, durante el mes de marzo 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de la desnutrición aguda MODA, durante el mes de marzo 2023. • Seguimiento y asistencia técnica en el uso y acceso del personal de las Delegaciones Departamentales a la plataforma de reporte de MODA, durante el mes de marzo 2023.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de marzo 2023. • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de marzo de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Licda. Ana Gabriela Rosas García
NUTRICIONISTA
 Colegiado No. 2343
 f) 
 DPI 2398 50416 0101

Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 f) 


 f) _____
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffe,
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____