

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

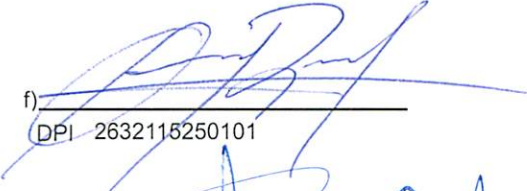
1. Contrato No. DSESAN-71-2023-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de las bases de datos enviadas por MSPAS correspondientes a las semanas 1, 2, 3, 4 y 5 del de febrero 2023 a nivel nacional.Se apoyó en la revisión y validación de base de datos enviada por PROSAN para la gestión de asistencia alimentaria de niños con DA del municipio de Panzós departamento de Alta Verapaz.Se apoyó en el análisis completo de la base de datos semana 5 de DA de MSPAS identificando las inconsistencias para mejorar la calidad de datos subidas al SIAS• Se apoyó en la realización de la Solicitud de Asistencia Alimentaria para familias de niños diagnosticados con DA, a nivel nacional. Sol. 45-06032023
2	b. Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la identificación de expedientes impresos de Fase 1 y 2 de asistencia alimentaria por COVID-19 y se enviaron a Bodegas de SESAN.Se apoyó en la liquidación de expedientes COVID-19 y se envió oficio de cierre a VISAN-MAGA y MIDES, enviándoles oficio de cierre y copia en DVD de todos los documentos.
3	c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la generación de documentos de Ejecución anual 2022 y 2023 para los departamentos de Quiché, Chiquimula y Zacapa y los departamentos faltantes de Guatemala, para su presentación ante la Secretaría General de la Presidencia.-Se apoyó en la integración de las bases de datos de MSPAS para el acumulado 2023 de casos detectados de niños con DA.
4	d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Ayuda de Memoria de la Reunión Interna para seguimiento y coordinación de actividades del mes de Marzo del 2023, para la Coordinación de Gestión de Riesgos.

5	e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la gestión administrativa para solicitar suministros y materiales a utilizar en el mes de Marzo, Abril y Mayo 2023 en la Coordinación de Gestión de Riesgos. Se apoyó en la recepción de oficios y expedientes de solicitud de Asistencia Alimentaria.
6	f. Apoyar a la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE-CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la actualización e integración de información de los datos personales y laborales de los delegados departamentales al mes de Marzo.
7	g. Apoyar a la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos en el mes de Marzo por Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN).
8	h. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de base de datos para asistencia alimentaria por intervención de INSAN del departamento de Petén. Se apoyó en la revisión del sistema de Asistencia Alimentaria en intranet para agregar el año 2023 en las opciones de ingreso de solicitud. Se apoyó en la copia de respaldo de información de los datos 2023 de la Coordinación de Gestión de Riesgo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____