

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-70-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis y registro de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de bases de datos de familias que no cuentan con el número de: CUI, por medio de las Delegaciones Departamentales, en el mes de marzo de 2023.
2	b) Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el escaneo de expedientes y documentos relacionados de COVID-19 fase 1 en el mes de Marzo de 2023.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la descarga, consolidación e integración de informes de reuniones Departamentales de COMUSAN Y CODESAN e información relacionada con el Plan Operativo Anual en el mes de Marzo de 2023.• Se apoyó en la clasificación, descarga de cronogramas y calendarización mensual enviados por personal encargado de las delegaciones departamentales, para el cumplimiento de las metas físicas según lo establecido en el Plan Operativo Anual en el mes de marzo de 2023.
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en asistir a Reunión con el Director de Fortalecimiento Institucional para recibir directrices de temas relacionados con "capacitación de vehículos de 2 ruedas" al personal de las delegaciones departamentales, en el mes de marzo de 2023.• Se apoyo en realizar minutas, ayudas de memoria e informes ejecutivos solicitados por la coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de marzo de 2023.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en conformar e ingresar expedientes de viáticos para la coordinación de Disponibilidad Alimentaria, en el mes de marzo de 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el grabado de información en cds, metas físicas, informes de reuniones de COMUSAN, CODESAN, cronogramas y calendarización mensual enviadas por personal de las delegaciones departamentales, en el mes de marzo de 2023.
6	<p>f) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la solicitud de vehículos para asistir a capacitaciones, mesas técnicas y talleres para el personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, y Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Marzo de 2023. • Se apoyó en la recepción de documentos para conformar expedientes de liquidación de viáticos de personal capacitado en el mes de marzo 2023. • Se apoyó en el llenado de formularios de liquidación de viáticos del personal 021 y personal por contrato 029, que recibieron capacitación en el mes de marzo de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2502 25298 0101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Galzaro
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____