

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2023-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el desarrollo de capacitación sobre SAN para el seguimiento de acciones a nivel local y que los equipos fortalezcan las capacidades y conocimiento del personal institucional a nivel municipal
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en brindar asistencia técnica en tema de marco legal de la san a delegación de Guatemala, fortaleciendo las acciones de gobernanza local y el conocimiento de los monitores
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de diplomado en seguimiento de la implementación de la Gran Cruzada Nacional especialmente en lineal de acción 5 de comunicación para el cambio social y de comportamiento, verificando las acciones y la incorporación del personal de COMUSAN al diplomado para la implementación
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las instituciones integrantes de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Guatemala en fortalecimiento de conocimiento en tema de Gobernanza SAN enfatizando en abordaje del monitoreo implementado y medios de verificación
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la visita y acompañamiento a la realización de acciones comunitarias para categorización de lugares poblados del municipio de Panzos Alta Verapaz así como el seguimiento y revisión de ingreso de boletas al sistema para mostrar resultados según las boletas realizadas

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la el abordaje de POA SESAN con las acciones de DFI a delegados departamentales de la región para el cumplimiento de metas y la producción de información para alimentar las acciones realizadas desde lo local
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la DFI en la integración y revisión de informes para Metas Físicas del mes, así como la revisión de documentos para incorporación de información a medios de la dirección
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de reuniones de comisiones municipales para apoyo técnico según corresponda en la participación efectiva dentro de los municipios de la región
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de reunión con equipo de delegación del departamento de Jalapa para apoyo y seguimiento de temas de prioridad establecidos desde la Dirección de Fortalecimiento Institucional apoyando a la delegación en el establecimiento de acciones y resolución de dudas generadas desde la aplicación de instrumentos de SESAN
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de Comisión Departamental de SAN en fortalecimiento de acciones locales y de la región incorporando acciones locales y análisis con delegado departamental
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la incorporación y recepción de informes así como la socialización de los mismos a la dirección
12	l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de reunión de Facilitadores Regionales para análisis de seguimiento de metas físicas, limitantes, y avances de establecimiento de acciones locales

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a SESAN en la elaboración y seguimiento de Plan de acción ante emergencia, integrando las priorizaciones de comunidades y análisis elaborados desde los municipios de Panzos, La Tinta y Senahú para su aplicación de manera local en el fortalecimiento de la delegación departamental
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 182Z 8460 1901

f) 
 Licenciado Rafael Salazar Galarza
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

f) _____