

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2023-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

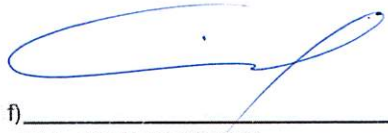
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo el proceso de fortalecimiento al personal con el objetivo de su implementacion y cumplimiento de dicha actividad y en donde se priorizan acciones técnicas y administrativas
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio énfasis en el seguimiento de reuniones de trabajo con delegados con el fin de priorizar acciones técnicas y administrativas en sus respectivas delegaciones
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo el proceso de asesoría a personal de otras instancias que coordinan y articulan acciones y actividades con la SESAN a nivel comunitario y municipal, con el fin de fortalecer lazos de trabajo
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se fortaleció a personal de otras instancias con temas de seguridad alimentaria y nutricional, priorizando en la implementacion de las estrategias y programas implementadas a nivel nacional, con el objetivo de el cambio de comportamiento de las familias vulnerables
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio asesoría en las reuniones de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional, con el fin del buen funcionamiento de las mismas y con el personal para mejorar dichos procesos
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo y seguimiento con el personal de las delegaciones departamentales de Zacapa, El Progreso, Chiquimula, Izabal y Baja Verapaz en donde se

		brinda el traslado de información de los lineamientos y procesos implementados por el nivel central con énfasis del POA SESAN DEPARTAMENTAL 2023
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se estableció con los delegados departamentales la priorizan de los planes operativos municipales y departamentales para el cumplimiento de las actividades propuesta y se dio prioridad en la entrega de los informes para su revisión y envió a las Autoridades del nivel central
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompaño al personal municipal en actividades a nivel comunitario con el objetivo de apoyar y fortalecer los procesos planificados, dando asistencia técnica y trasladando información oportuna a las personas participantes de dichos procesos como MODA, CATEGORIZACIONES, COCOSAN, monitoreo del ACF, reuniones de trabajo con personal de otras instancias, entre otras actividades planificadas por el personal
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones en donde se dieron charlas al personal para motivar la ejecución de sus actividades y planificaciones de forma profesional para el buen cumplimiento de lo establecido, se dio asesoría para que dejen bien establecido en sus actas de las comisiones municipales los puntos tratados en la implementación de herramientas de trabajo implementadas por SESAN, estrategias, programas y proyectos establecidos en sus respectivos departamentos, y su respectiva socialización al pleno de las COMUSAN
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de trabajo a nivel departamental para establecer lineamientos y que puedan socializarlos en las reuniones a nivel municipal planificadas, en donde se expongan las necesidades y plantear actividades a nivel municipal y comunitario
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo para aclarar dudas en los diferentes procesos establecidos por las Autoridades del Nivel Central, revisión de la matriz de requerimientos con fechas establecidas en la entrega de informes, se da seguimiento con delegados y asistentes en el cumplimiento en la entrega de informes mensuales calendarizados
12	l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de trabajo para dar asesoría y fortalecer procesos a nivel municipal con el fin de apoyar los procesos y planes de respuesta ante la inseguridad alimentaria y nutricional

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se participo en reuniones de trabajo con Autoridades del nivel central, acompañamiento y asesoría en programas establecidos en departamentos priorizados
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____