

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-60-2023-029 ✓
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se propició reunión con Facilitadores Regionales y Director de Fortalecimiento Institucional y demás Direcciones de la Secretaría con la finalidad de dar seguimiento al avance de los planes operativos anuales de las delegaciones asignadas, así como para recibir lineamientos para delegaciones departamentales |
| 2 | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales. | <ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de dar continuidad al trabajo en las delegaciones departamentales de Quiché, Huehuetenango y Sololá se llevó a cabo reuniones con delegados con el objetivo de dar seguimiento a los lineamientos emanados de oficinas centrales y apoyar a delegados en sus diferentes actividades |
| 3 | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyo en reunión de trabajo con la coordinación de aprovechamiento biológico, Dirección de Fortalecimiento Institucional y personal de IFPRI con el objetivo de dar seguimiento a las acciones planificadas del monitoreo comunitario de CCSyC y a la encuesta por IFPRI en los departamentos de Huehuetenango y Quiché |
| 4 | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en el evento SAN entre SESAN, AGREQUIMA y NEXOS LOCALES con la finalidad de dar seguimiento a los resultados de acciones a nivel de campo e intercambiar experiencias para generar mejoras en el trabajo a nivel interinstitucional |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Quiché con el propósito de dar seguimiento a los diferentes procesos de coordinación de acciones de SAN |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> En las diferentes visitas realizadas a delegaciones departamentales se dio acompañamiento oportuno a delegados y monitores para cumplir con los requerimientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y autoridades superiores de SESAN |
| 7 | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a delegaciones departamentales el cumplimiento de metas físicas para el mes de marzo específicamente con relación a la categorización de comunidades en los municipios de los departamentos asignados para dar cumplimiento al lineamiento instruido por la Subsecretaría Técnica |
| 8 | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> Como seguimiento a la mejora de los resultados de las acciones de las delegaciones departamentales se estableció que para el mes de marzo los requerimientos de la DFI se trasladarán de manera oportuna, clara y concisa a monitores municipales para eficientar los procesos en temas de SAN |
| 9 | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en simposio sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, promovido por JICA y acompañamiento a la coordinación y acciones con el proyecto PROMINUTRI |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a monitores municipales de la región asignada en las diferentes reuniones de COMUSAN motivando habilidades por medio del espacio participativo propiciando confianza en la coordinación interinstitucional de sus comisiones dando resultado a una mejora en el desarrollo de sus actividades a nivel de campo |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó con los delegados departamentales al cumplimiento de objetivos a nivel municipal y departamental por medio del seguimiento a la entrega de requerimientos de metas físicas del mes de marzo en seguimiento al POA SESAN |
| 12 | l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales. | <ul style="list-style-type: none"> Con base a los requerimientos establecidos por la Secretaría se participó en reunión de COMUSAN del municipio de Santa Cruz departamento de Quiché con el objetivo de apoyar y dar seguimiento a las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional plasmadas en los planes operativos con la finalidad de disminuir la desnutrición en el municipio |

| | | |
|----|---|--|
| 13 | m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Como parte del seguimiento a las acciones de monitoreo y evaluación se participó en reunión con delegados departamentales, facilitadores regionales y personal de la Dirección de Monitoreo y Evaluación para analizar los avances en las diferentes delegaciones departamentales y propiciar mejoras a nivel municipal en la recopilación de la información |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  /
 DPI 2591 78284 1301

f)  /
 Licenciado Rafael Sabinus Garrido
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____