

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-59-2023-029 ✓
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo se propicio reunión con Facilitadores Regionales y Director de Fortalecimiento Institucional y demás Direcciones de la Secretaría con la finalidad de dar seguimiento al avance de los planes operativos anuales de las delegaciones asignadas, así como para recibir lineamientos para delegaciones departamentales.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de dar continuidad al trabajo en las delegaciones departamentales de la Región Central, Suchitepéquez y San Marcos se llevo a cabo reunión con delegados con el objetivo de dar seguimiento a los lineamientos emanados de oficinas centrales y apoyar a delegados en sus diferentes actividades.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyo en reunión de trabajo con Licda. Karin Medrano y autoridades de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y personal de IFPRI con el objetivo de dar seguimiento a las acciones planificadas del monitoreo comunitario de CCSYC y a la encuesta por IFPRI en los departamentos seleccionados.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en el evento SAN entre SESAN-AGREQUIMA-NEXOS LOCALES con la finalidad de dar seguimiento a los resultados de acciones a nivel de campo e intercambiar experiencias para generar mejoras en el trabajo a nivel interinstitucional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de CODESAN del departamento de San Marcos con el propósito de fortalecer los diferentes procesos de capacitación y seguimiento de acciones de SAN a nivel departamental.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • En las diferentes visitas realizadas a delegaciones departamentales se dio acompañamiento oportuno a delegado y monitores para cumplir con los requerimientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y autoridades superiores.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a delegaciones departamentales el cumplimiento de metas físicas para el mes de marzo específicamente con relación a la categorización de comunidades en los municipios de los departamentos asignados para dar cumplimiento a lo solicitado por el Subsecretario Técnico.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Como seguimiento a la mejora de los resultados de las acciones de las delegaciones departamentales de la región asignada se estableció que para el mes de marzo los requerimientos de la DFI se trasladaran de manera oportuna, clara, y concisa a monitores municipales para eficientar los procesos en temas de SAN.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se generó reunión de trabajo con delegado y monitores de la delegaciones asignadas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y con ello mejorar las actividades a nivel de campo y lograr los objetivos de la Secretaría.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a monitores municipales de la región asignada en las diferentes reuniones de COMUSAN motivando habilidades por medio del espacio participativo propiciando confianza en la coordinación interinstitucional de sus comisiones dando resultado una mejora en el desarrollo de sus actividades a nivel de campo.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se contribuyó a delegados departamentales al cumplimiento de objetivos a nivel municipal y departamental por medio del seguimiento a la entrega de requerimientos durante el mes de marzo en base al POA SESAN.
12	l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • En base a los requerimientos establecidos por la Secretaría se participó en reunión de COMUSAN del municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez con el objetivo de apoyar y dar seguimiento a las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional plasmadas en los planes operativos con la finalidad de disminuir la desnutrición en el municipio.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del seguimiento al monitoreo de niños con desnutrición aguda se participó en reunión con delegados departamentales, facilitadores regionales y personal de la Dirección de Monitoreo y Evaluación para evaluar el avance en las diferentes delegaciones departamentales y propiciar mejoras a nivel municipal en la recopilación de la información.
----	---	--

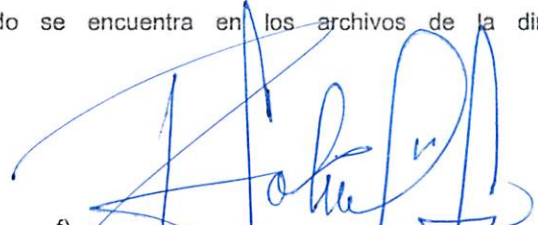
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____