

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2023-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el diseño, elaboración y seguimiento de la propuesta del Convenio SESAN/Fundación Listo, se coordinó para firma del instrumento. Se apoyo en el seguimiento de firmas del Convenio SESAN/UNICEF/INCAP, y seguimiento al Convenio SESAN/UNICEF/ACH.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la presentación de las acciones realizadas por SESAN en el proyecto de USAID -Nexos Locales, en el Marco de los Convenios firmados, participación en el evento de clausura del proyecto, y se apoyó en el seguimiento de convenios asignados en la DCE.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales de los convenios/instrumentos designados por la Directora de Cooperación Externa.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en seguimiento de las reuniones de ACF, con lo relacionado a temas de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las actividades de la mesa técnica de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-, y de la mesa técnica de Género y Ambiente del MARN.
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de nombramientos de enlaces de titular/suplente, para reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.

7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la revisión de la Matriz interna de transición gubernamental 2023-2024, y en las actividades que fueron asignadas por la Directora de Cooperación Externa de la SESAN/o autoridad superior.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

Sharon Ivon Salazar Torres
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

Andrea del Carmen Varduz
 f) **Licda. Andrea del Carmen Varduz**
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____