

Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023 ✓

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-49-2023-029 ✓
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–. | <ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo a los acuerdos en las reuniones en relación a las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado y Crecer Sano. |
| 2 | b) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en comunicar las actividades a través de textos, toma de fotografías, organización y clasificación del material recopilado. |
| 3 | c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en la página web institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la publicación de los documentos de la Dirección Financiera en información pública de oficio Artículo 10 y Artículo 11 de la Ley de Información Pública en la página web institucional. |
| 4 | d) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo para solicitar y facilitar información a los delegados, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local. |
| 5 | e) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo para asesorar y proporcionar el material de comunicación y el diseño, planificación del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN. |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | f) Otras actividades que sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias, actualización de información en plantilla de esquelos, diplomas y arte de bienvenida, selección de material audiovisual para los productos comunicacionales. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2487 95376 0101

Priscila Elizabeth Garcia Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 «SESAN-»

f) _____

f) _____