

# Informe de Actividades Marzo 2023

Guatemala 31 de marzo de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

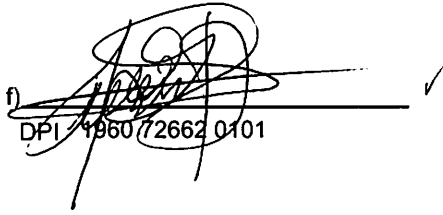
1. Contrato No. DSESAN-47-2023-029 ✓
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la redacción y/o edición del contenido escrito que se le asigne.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de notas informativas que fueron solicitadas por las autoridades con el fin de promover la labor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (Sesan).</li></ul>
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales; elaboración de notas periodísticas y soporte como enlace con medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se efectuó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Esta información contiene la labor de las autoridades y de las diferentes delegaciones departamentales. Se realizaron aproximadamente 12 notas.</li></ul>
3	c) Apoyar en la gestión de información y realización de trabajos de análisis e investigación (reportajes o temas) para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos para diferentes canales o medios de comunicación cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la recopilación y análisis de la información sobre notas informativas requeridas, principalmente relacionadas a la conmemoración de diferentes días. Este trabajo técnico implicó la realización de entrevistas a profesionales del ramo de la medicina y nutrición.</li></ul>
4	d) Apoyo en la recopilación, gestión, selección de información y material multimedia así como en la producción y/o locución de guiones complementarios a los temas y asuntos asignados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la recopilación de la información contrastada que posteriormente se utilizó para la divulgación de material multimedia.</li></ul>
5	e) Apoyo en la toma de fotografías durante actividades de las autoridades de la institución, así como, la organización y clasificación del material recopilado cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la toma de fotografías en las diferentes coberturas asignadas.</li></ul>

6	f) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, entrega de ACF, ejecución POASAN y de Sesan.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 196072662 0101

f)  ✓  
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_