

Informe de Actividades Marzo 2023

Zacapa 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-300-2023-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Usumatlán y Teculután.• Apoyo en la Organización de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Zacapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de promoción e inclusión de acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios del Departamento de Zacapa.• Participación en Reuniones Ordinarias de Alimentación Escolar del Municipio de Usumatlán y Teculután.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a la Oficina Municipal de SAN en la elaboración de planificación e informe de actividades a realizarse en el Municipio de Usumatlán y Teculután.• Apoyo a la Dependencia Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Distribución del Suplemento Alimentario NUTRIBUTTER en las comunidades de los Municipios de Usumatlán y Teculután.• Apoyo en Capacitaciones a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentarias y Nutricionales en los Municipios del Departamento de Zacapa.

4*	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo a madres de niños y niñas de 6 a 24 meses de edad atendidos con el Alimento Complementario Fortificado ACF NUTRINIÑOS en los Municipios de Usumatlán y Teculután Zacapa. • Apoyo a la COMUSAN en levantado de información de Categorización en los Municipios de Usumatlán y Teculután Zacapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Revisión de la Sala Situacional de casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda compartida por el Distrito de Salud en los municipios de Usumatlán y Teculután Zacapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes y reportes varios entregados al Delegado Departamental de Zacapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en eventos de capacitación dirigidas al personal de la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893 19712 1901

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gázar
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) _____