

# Informe de Actividades Marzo 2023

Suchitepéquez 31 de marzo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-284-2023-029
2. Nombre: María del Rocío Azurdía López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) durante la reunión COMUSAN del municipio de San Lorenzo
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando harina de camote fortificado ICTA dorado con grupo de mujeres madres de niños menores de cinco años en Aldea La Soledad del municipio de San Lorenzo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando charla a mujeres sobre "Autoestima y crianza asertiva" en el municipio de San Lorenzo durante el mes de marzo.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando la Sala Situacional de niños con D.A del municipio de San Lorenzo en PSF a cargo del enfermero encargado del programa de nutrición durante el mes de marzo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando Monitoreo a la Desnutrición Aguda -MODA- durante el mes de marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo de Nutri niños durante jornadas peso y talla y actividades regulares del PSF de San Lorenzo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, informando sobre actividades diarias y semanales así como bitácoras y planificaciones durante el mes de marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, acompañando a Puesto de Salud Fortalecido durante jornada peso y talla en el municipio de San Lorenzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión y capacitación interna sobre la CCSyC en conjunto con monitores municipales y Delegada Departamental durante el mes de marzo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando barrido nutricional en conjunto con Puesto de Salud Fortalecido de San Lorenzo durante el mes de marzo.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1630215620101



f) 

f)   
 Lic. Leticia Salazar Salazar  
 Subsecretaría Técnica y Despacho Superior  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_