

Informe de Actividades Marzo 2023

Sololá 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-271-2023-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

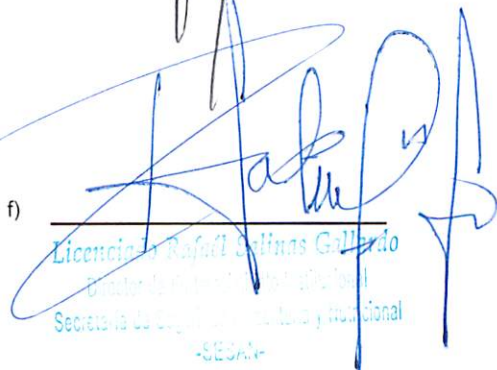
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de las reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de talleres para el enriquecimiento de capacidades a los miembros de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Lucía Utatlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la conformación de las Comisiones Comunitarias de SAN en los municipios asignados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental, en el seguimiento de taller a grupo de mujeres con hijos en desnutrición y en riesgo, en los municipios asignados.• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de talleres a grupo de mujeres priorizadas por MSPAS, garantizando la SAN en las comunidades en los municipios asignados.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la reunión de la Mesa Técnica de desnutrición aguda, para la toma de decisiones en los municipios asignados. • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las visitas a niños y niñas con desnutrición aguda detectada y recuperada de los años anteriores, para la verificación de su estado nutricional en los municipios asignados
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de fortalecimiento de conocimiento en SAN y protección a las Instituciones de Gobierno, en los municipios asignados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la consolidación de información generada en la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE realizadas en los municipios asignados. • Apoyo a la Delegación Departamental, en participación a la reunión ordinaria de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, con acciones pertinentes a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, conjuntamente con la COMUSAN, en los municipios asignados. • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las entrevistas a las mujeres que han recibido el Alimento Complementario Fortificado, en los municipios asignados. • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de categorización de lugares poblados según el riesgo de INSAN, en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712.10443.0706

f) 
 Licencia: Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____