

Informe de Actividades Marzo 2023

San Marcos 31 de marzo de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-250-2023-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

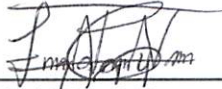
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se Participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San Pablo, en donde también participaron instituciones con presencia en el municipio y que tienen injerencia en el mismo, con el fin de abordar temas concernientes a la SAN.• Se Participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de El Tumbador, en donde también participaron instituciones con presencia en el municipio y que tienen injerencia en el mismo, con el fin de abordar temas concernientes a la SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2023 ante el pleno de la COMUSAN, con el fin de darle seguimiento a las actividades establecidas para el presente año, en conjunto con personal de instituciones Gubernamentales y Municipales que tienen presencia en el municipio de San Pablo.• Se reprogramó y/o aprobó el Plan Operativo Anual 2023 ante el pleno de la COMUSAN, con el fin de darle seguimiento a las actividades establecidas para el presente año, en conjunto con personal de instituciones Gubernamentales y Municipales que tienen presencia en el municipio de El Tumbador
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con la Subcomisión de atención y prevención a la D.A. en el municipio de San Pablo, con el objetivo de abordar temas concernientes a los niños captados con D.A. y accionar en favor de los mismos• Se participó en reunión interinstitucional en donde se creó la mesa técnica de atención a la niñez, adolescencia y juventud, con el objetivo de trabajar de manera conjunta en pro de los mismos. Dicha reunión fue impulsada por la Oficina

		<p>Municipal OMPNAJ del municipio de El Tumbador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó taller dirigido a Enfermeros Profesionales del Centro de Salud de San Pablo, en donde se fortaleció a dicho personal sobre la utilización del Recetario de "buena alimentación para niñas y niños en crecimiento" y se hizo entrega del mismo.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de obtener información actualizada de los niños captados con Desnutrición Aguda, y además de ello se programaron visitas domiciliarias a los mismos, durante el presente mes, en conjunto con la COMUSAN de dicho municipio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda, a través de la realización de visitas domiciliarias en conjunto con personal de MSPAS del municipio de San Pablo, con el fin de conocer el estado nutricional de los menores y coordinar actividades para el mejoramiento de los mismos • Se visitó el Centro de Recuperación Nutricional CERNIM, Malacatán, con el fin de verificar el avance nutricional del niño José Julian Jacob Barrios quien se encuentra internado en dicho centro por una D.A. y quien es residente de El Tumbador; así mismo se le hizo entrega de insumos gestionados. • Se visitaron los diferentes establecimientos educativos, tanto de nivel primario como nivel medio, del municipio de San Pablo, en conjunto con la CTIMAE con el fin de monitorear la primera entrega de alimentación escolar y darle seguimiento al decreto 16-2017 de la Ley de Alimentación Escolar.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron bitácoras y planificaciones quincenales, mismas que fueron enviadas al Delegado Departamental, con el fin de reportar las actividades realizadas y resultados obtenidos en los municipios de cobertura, durante el mes de marzo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibió por parte del Delegado Departamental información de los municipios de cobertura, lineamientos internos de la Delegación y procesos administrativos, con la finalidad de mejorar los procesos institucionales a nivel municipal.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____