

## Informe de Actividades Marzo 2023

San Marcos 31 de marzo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-247-2023-029
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Planificación del evento a realizar en conmemoración al día mundial del agua b) Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición c) Seguimiento al POA de la COMUSSAN 2023</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión Ordinaria de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2023 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades del municipio de Tejutla para realizar las acciones en beneficio a la SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en los monitoreos de las escuelas del municipio de Tejutla, en la entrega de la alimentación escolar, junto a los integrantes de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, con el objetivo de verificar y asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos en cada centro educativo.</li></ul>

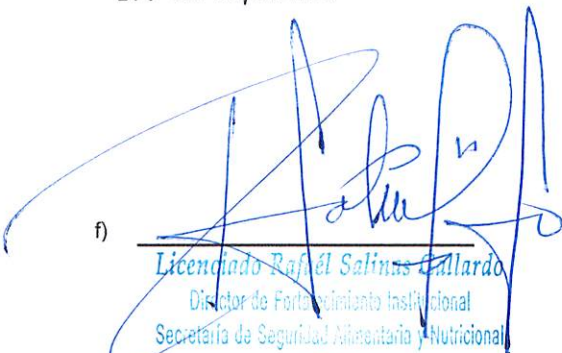
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visito el CAIMI con el objetivo de actualizar planilla de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla misma que fue analizada con el encargado de la sala situacional de nutrición del MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL, con el objetivo de coordinar acciones para lograr la oportuna recuperación.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron monitoreo a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla con el objetivo de dar seguimientos a los casos, conocer el estado nutricional de los niños y apoyar la recuperación de los mismos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabajaron y enviaron al Delegado Departamental bitácoras de actividades y planificaciones del mes de Marzo del 2023 donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN en coordinación con instituciones que tienen presencia en el municipio de Tejutla, y que realizan acciones de SAN</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión Ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de Marzo de 2023 en instalaciones de la Delegación Departamental para trabajar temas de procesos administrativos, y capacitaciones con el propósito de mejorar el trabajo que se realiza en el municipio de Tejutla.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2677873911210

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_