

# Informe de Actividades Marzo 2023

Quiche 31 de marzo de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-217-2023-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se socializaron las diferentes actividades contenidas en el POA COMUSAN en beneficio al municipio de San Antonio Ilotenango.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó realizando las consultas comunitarias en las cuales se le dieron a conocer a las madres de familia los temas que abarca el programa crecer sano que son de gran utilidad y beneficio para su hogar llevadas a cabo en las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Ilotenango.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión mensual de COMUDE correspondiente al mes de marzo en la cual se dieron a conocer los proyectos que son de beneficio para las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Ilotenango.</li></ul>


4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyò al MAGA en cuanto a la demostraciòn de alimentos a las madres de familia de las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Ilotenango.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se le dio seguimiento a los casos de DA existentes en el municipio de San Antonio Ilotenango y así como se llevó a cabo la actualización de la base de datos de niños con DA visitando el Centro de Atención Permanente.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyò realizando el envío de la siguiente informaciòn correspondientes al mes de marzo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bitácoras quincenales.</li> <li>- Planificaciones quincenales.</li> <li>- Informe mensual.</li> <li>- Reportes diarios.</li> <li>- Entre otros</li> </ul> </li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Santa Cruz del Quichè, Quichè se apoyò participando en al reuniòn de quipo mensual en la cual se dieron a conocer los nuevos lineamientos a implementar en los diferentes programas de SAN dirigida por el Delegado Regional y la Delegada Departamental en Funciones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la direcciòn de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2699558601403

f) 

f)   
Licenciado Rojas Salinas, Ricardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_