

## Informe de Actividades Marzo 2023

Quetzaltenango 31 de marzo de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2023-029 ✓
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

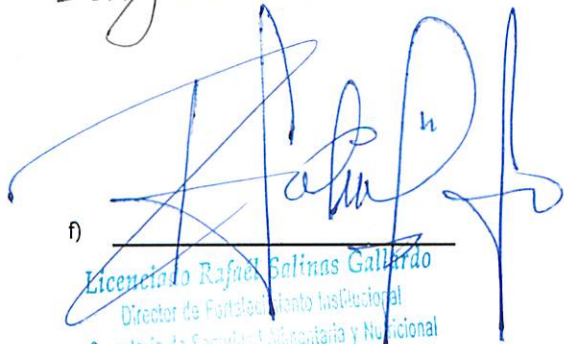
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN para dar seguimiento a los acuerdos institucionales en beneficio de la SAN.</li></ul> Se apoyó y acompañó a técnica de OMSAN en la coordinación para la realización de reunión ordinaria correspondiente al mes de marzo de la COMUSAN para socializar temas de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a integrantes de COMUSAN para dar seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN así como la actualización de las actividades realizadas el mes pasado y planificación de actividades a realizar durante el presente mes.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Coatepeque para la planificación y realización de actividades en conjunto con MSPAS.</li></ul> Se apoyó y acompañó a MAGA en seguimiento de huertos municipales destinados a niños con DA

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y acompañó en la coordinación para la realización de mesas técnicas municipales para dar seguimiento a los casos de niños con DA</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de encuestas de alimento complementario fortificado en los servicios de salud y realización de monitoreos de la desnutrición aguda.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, planificación y ejecución de bitácoras quincenales para evidenciar las actividades realizadas dentro del municipio asignado ante el delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de equipo en la delegación departamental.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones virtuales impartidas por DFI para fortalecer conocimientos en SAN.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de equipo en la delegación departamental.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones virtuales impartidas por DFI para fortalecer conocimientos en SAN.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de equipo en la delegación departamental.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones virtuales impartidas por DFI para fortalecer conocimientos en SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3382 25501 0921

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_