

# Informe de Actividades Febrero 2023

Alta Verapaz 28 de febrero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-89-2023-029
2. Nombre: Oscar Cac Choj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Comisión Municipal enfocada al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, con el objetivo de mantener activo el sistema participativo entre los actores Institucionales, no gubernamentales y de cooperación para el abordaje de la SAN y la presentación de propuesta de Plan Operativo Anual 2023.</li></ul> |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la segunda reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, en temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento al monitoreo de casos de niños y niñas con desnutrición aguda, con acompañamiento de los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio de Chahal.</li></ul>   |

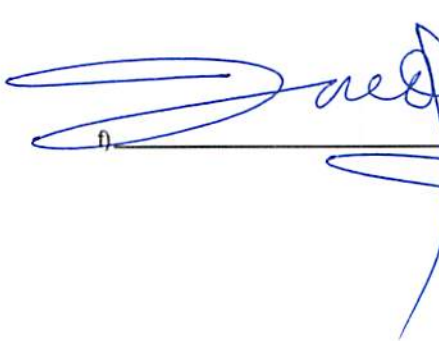

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento al monitoreo a casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda detectados por el Distrito de Salud del municipio de Chahal a través de la herramienta de monitoreo MODA Suvey.</li> </ul>                                |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en acompañamiento interinstitucional con el fin de dar seguimiento a intervenciones locales a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutrición al atraves del monitoreo a las acciones que se llevan el municipio de Chahal.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y cumplimiento en el reporte del Monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños, MODA, Mapeo de Actores y POASESAN entre otros a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento Institucional</li> </ul>                |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la Reunión de Equipo de monitores de la Delegación de Alta Verapaz para recibir lineamientos de trabajo que se llevan en los territorios por parte del Del Delegado Departamental.</li> </ul>                             |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1992 02168 1614

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_