

Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2023-029 ✓
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de redistribución de cableado estructurado en centro de datos uno para la aplicación de nueva configuración en red LAN.• Apoyo en realizar cableado en centro de datos uno para nueva topología, aplicando segmentación de redes VLAN para la oficina de Información Pública.• Apoyo en realizar cableado en centro de datos uno para nueva topología, aplicando segmentación de redes VLAN para la oficina de Subsecretaría Técnica.• Apoyo en la configuración de 21 puertos de red en switch unifi para integrar su respectiva VLAN.• Apoyo en el testeo de 21 puertos de red activos en patch panel de centro de datos uno para su configuración en su respectiva VLAN.
2	b) Apoyar en valorar, diagnosticar y solucionar problemas en equipo de cómputo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar reemplazo de disco duro electromecánico por uno de estado sólido a dos equipos portátiles de la delegación de Zacapa.• Apoyo en realizar reemplazo de disco duro electromecánico por uno de estado sólido a un equipo portátil marca HP de la dirección administrativa.• Apoyo en realizar dictamen técnico para cuatro equipos previamente evaluados de la delegación de Santa Rosa.
3	c) Apoyar en realizar actividades de asistencia remota a las Delegaciones Departamentales afin de aplicar procedimientos para solución de problemas de las TIC.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión remota de problemas presentados en el acceso a intranet de la delegación de Sacatepéquez.• Apoyo remoto para instalación de drivers para impresora canon pixma en la delegación de Retalhuleu.• Apoyo remoto para realizar cambio de contraseña de

		<p>correo institucional a un usuario de la delegación de Quetzaltenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo remoto para solucionar problemas con Microsoft office a un usuario de la delegación de jalapa. • Apoyo remoto para instalar nueva versión de antivirus ESET v10 en delegación de Retalhuleu.
4	d) Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de fallas de Servidores a nivel de configuración, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización semanal de backup de servidor: app_web. • Apoyo en la realización semanal de backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en la realización semanal de backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en la realización semanal de backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en la realización semanal de backup de servidor: web_service. • Apoyo en la entrega de disco duro con respaldo de servidores correspondiente al mes de enero 2023 a la dirección de Planificación, monitoreo y evaluación para resguardarlo en caja fuerte.
5	e) Apoyar en actividades de mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de SESAN a nivel central y local	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar mantenimiento de hardware interno a dos equipos portátiles de la delegación de Zacapa. • Apoyo en realizar mantenimiento de hardware y software a un equipo de escritorio de la dirección de cooperación externa.
6	f) Apoyar en dar mantenimiento preventivo y limpieza a servidores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar limpieza de puntos de red de patch panel dos y tres del centro de datos uno. • Apoyo en realizar mantenimiento externo a dos sistemas de almacenamiento NAS del centro de datos dos. • Apoyo en monitoreo semanal a los centros de datos uno y dos para verificar posibles fallas en servidores y smartbunkers.
7	g) Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión diaria de logs y alertas de seguridad de los dispositivos conectados a la red en el firewall fortinet y software del sitio de SESAN expuesto a internet. • Apoyo en la revisión diaria de alertas de amenazas de los usuarios detectadas por el antivirus. • Apoyo en la modificación de la política general del antivirus ESET aplicada a todos los usuarios para habilitar la protección de sitios web, navegador seguro, anti-phishing y control web. • Apoyo en la revisión diaria de alertas emitidas por actividades sospechosas de los correos institucionales en google workspace admin.
8	h) Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central y local.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia técnica a 132 usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.
9	i) Apoyar en realizar actividades para realizar copias de respaldo de la configuración y datos de todos los equipos que pertenecen a la red en el nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar respaldo de datos del delegado de Zacapa debido a que su disco electromecánico presenta fallos en su mecanismo de lectura. • Apoyo en realizar respaldo de configuración y datos almacenados en la administración de los puntos de acceso y switch UNIFI.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de dos backups de correo institucional.
10	j) Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo diario del uso de ancho de banda de la red wifi y saturación de canales de frecuencia. • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda en el firewall Fortinet distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN.
11	k) Apoyar en instalación de actualizaciones de todo el software instalado en los equipos que pertenecen a la red en el nivel central de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de actualizaciones del sistema operativo del servidor denominado HOST06. • Apoyo en la revisión de actualización de firmas de los módulos de seguridad a equipos que no se actualizaron automáticamente de la red LAN. • Apoyo en el seguimiento de actualización de software antivirus a los servidores virtuales.
12	l) Apoyar en instalar y configurar dispositivos de telecomunicaciones y seguridad a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la aplicación a todos los usuarios de nueva configuración en la política general del antivirus ESET en la que se habilitó la protección de sitios web, navegador seguro, anti-phishing y control web. • Apoyo en el traslado e instalación de servidor físico denominado HOST12 en smartbunker dos en el centro de datos uno.
13	m) Apoyar en generación de informes estandarizados de soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización semanal de informe de amenazas detectadas en los usuarios por el antivirus. • Apoyo en la realización semanal del informe de estado del generador eléctrico para los centros de datos.
14	n) Apoyar en solventar el proceso de actualizaciones críticas a los sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en instalar actualizaciones del sistema operativo y demás software instalado en dos equipos portátiles de la delegación de Zacapa. • Apoyo en instalar actualizaciones del sistema operativo y demás software instalado a una laptop marca Hp de la dirección administrativa. • Apoyo en la actualización de imagen de sistema operativo para realizar clones de un CPU Dell optiplex 7010.
15	o) Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la modificación de miembros de un grupo de distribución del correo electrónico denominado "comité SSO". • Apoyo en realizar cambio de contraseña de correo electrónico a 7 usuarios de delegaciones departamentales. • Apoyo en suspender tres cuentas de correo electrónico debido a rescisión de contratos.

		• Apoyo en desbloqueo de 8 cuentas de dominio en el active directory.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2938506740101

Ing. Maynor Culajay
COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
f) 

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____