

Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2023-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico en la elaboración y socialización de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2023, incluyendo participación en reuniones con las unidades administrativas, diseño y ajustes de instrumentos de registro o seguimiento y presentaciones ejecutivas de apoyo, identificación de ajustes en los medios de verificación para la producción institucional, redacción de propuestas de comunicación oficial para los lineamientos, entre otros• Recomendaciones técnicas de nuevos medios de verificación para el subproducto institucional del Sistema de Información Nacional de SAN (SIINSAN)• Aportes técnicos y observaciones a los medios de verificación de las metas físicas institucionales, según requerimiento• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, incluyendo participación y aportes técnicos en reuniones de trabajo con autoridades institucionales, cambios en el documento narrativo, diseño de diagramas según metodología de Gestión por Resultados, integración de instrumentos de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), revisión de análisis de actores actualizado, estrategia de comunicación, entre otros• Seguimiento y apoyo a las unidades administrativas relacionadas con el cronograma de actualización del PEI SESAN 2023 - 2032• Seguimiento al proceso de actualización de instrumento de registro de participantes en reuniones de trabajo institucional, según atributos a coordinar en materia de género, grupos etarios, pueblos, discapacidad, entre otros

2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del POASAN 2023, incluyendo reuniones para la socialización de lineamientos generales y específicos, así como en reuniones de análisis con las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan • Participación y apoyo técnico así como tecnológico, en la reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) • Elaboración y ajustes de presentaciones ejecutivas a utilizar en la reunión del CTI • Participación en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023 - 2032, incluyendo asistencia a los comités conformados, así como a las reuniones de trabajo semanal con el equipo consultor externo que apoya la elaboración de este documento • Apoyo técnico en el análisis de variables de influencia para la Prioridad Nacional Seguridad Alimentaria Nutricional, solicitado por SEGEPLAN
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva con el comportamiento del presupuesto vigente y ejecución presupuestaria, así como de la programación y ejecución de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas a los indicadores priorizados con base en los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondientes al mes de enero de 2023 • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición a mesa técnica semanal sobre las estadísticas de estimación de beneficiarios de Alimento Complementario Fortificado (ACF), correspondientes al año 2023 • Participación y apoyo técnico al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para los años 2021, 2022 y 2023 • Apoyo técnico al proceso de elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2023 • Apoyo técnico en la revisión de indicadores de resultado estratégico institucional (REI) y resultados intermedios del PEI SESAN 2023 - 2032 • Inducción a técnicos de enlace institucional para temas de planificación sobre el uso de la aplicación web "Reprogramación POASAN 2023"
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Coordinación de Sistema de Información para la inducción sobre el uso y exposición de pasos generales para la publicación en el portal del SIINSAN, de aplicación web "Reprogramación POASAN 2023" • Apoyo técnico en la identificación, control de calidad en ajustes de la aplicación web "Reprogramación POASAN 2023" • Participación, según designación de las autoridades de SESAN, en reuniones con MIDES, MSPAS y PMA para la identificación de cambios a solicitar al PMA en el tablero interactivo (dashboard) del ACF • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos,

		<p>incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la revisión de ajustes al convenio entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según requerimiento • Participación, según designación del despacho superior de SESAN, en la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, según convocatoria del MINEDUC • Participación en reuniones de trabajo sobre la identificación de gasto municipal para la SAN, en conjunto con el proyecto CATIE/PINN
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes • Apoyo técnico en la identificación de medios de verificación de cumplimiento de hito relacionado al V Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo y otros relacionado, según requerimiento • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.) • Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545 43707 0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 

Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuniga Schaefer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____