

## Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-74-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2023, en las cuales se contó con la participación de los Directores y coordinadores de la SESAN y el Subsecretario Técnico</li><li>• Apoyo en la consolidación de la información con respecto a fichas técnicas y medios de verificación para el proceso de reprogramación del POA SESAN 2023</li><li>• Participación en las reuniones con las diferentes Direcciones y Unidades administrativas de la Secretaría para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, contando con la participación de las autoridades.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el análisis de las actividades presupuestarias de las instituciones que vinculan presupuesto al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- con el objetivo que posteriormente se revisen en conjunto con los enlaces técnicos de planificación de dichas instituciones para el proceso de reprogramación 2023</li><li>• Participación en las reuniones con los enlaces técnicos para brindar los lineamientos generales y específicos para el proceso de reprogramación del POASAN 2023</li><li>• Se elaboró la propuesta de oficio para remitir a las instituciones sobre el proceso de reprogramación del POASAN 2023, el cual incluía los lineamientos generales y específicos, credenciales para el ingreso de actividades presupuestarias al SIINSAN, actividades presupuestarias vinculadas en el anteproyecto 2023 para su referencia.</li></ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del POASAN 2023, en la que se incluye el marco legal, estratégico, lineamientos generales y específicos.</li> </ul>   |
| 3 | c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las reuniones de seguimiento en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN-</li> <li>• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes</li> <li>• Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de los procesos de planificación y administrativos del Proyecto Crecer Sano, en coordinación con las diferentes Direcciones y coordinaciones de la SESAN involucradas.</li> <li>• Se realizó la actualización de la base de datos de los enlaces técnicos de las instituciones para el seguimiento de la reprogramación y ejecución de las acciones vinculadas a la SAN dentro de los Planes Operativos Anuales, asimismo se realizó el cronograma de las reuniones con los enlaces técnicos para el mes de febrero.</li> <li>• Participación en el taller de la Teoría de Cambio en el marco de la evaluación del Alimento Complementario Fortificado, realizado por el Programa Mundial de Alimentos.</li> </ul> |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró la propuesta de formato para el seguimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual de SAN 2023, para su aprobación y validación por la Coordinación de Planificación.</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH</li> </ul> |
|---|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101  
**Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores**  
 Administradora Pública  
 Colegiado 22,110

f)   
**Licda. Ofelia Arriaza**  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer  
 DIRECTORA DE PLANIFICACION,  
 MONITOREO Y EVALUACION  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_