

Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-73-2023-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente en el proceso de revisión y ajuste de las metas físicas institucionales de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2023, en coordinación con las Unidades Administrativas de la SESAN y la Subsecretaría Técnica.• Se continuó con el apoyo en el proceso de la planificación estratégica institucional (PEI), participando en reuniones técnicas y preparación de insumos para actualización del documento.• Apoyo en la revisión y llenado de matriz de impacto cruzado para determinar la influencia entre variables y componentes identificados de las Prioridades Nacionales, específicamente la de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).• Se participó en taller informativo sobre el registro y presentación de la Estimación Anual de presupuesto, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 76 reglamento de la Ley Orgánica de Presupuesto" "ARTICULO 76. PAGO POR SERVICIO DE DEUDA PÚBLICA.• Se apoyó a la Dirección Financiera y a la Dirección de Cooperación Externa en la elaboración de la estimación anual de presupuesto externos no reembolsables del siguiente ejercicio fiscal, para presentar a SEGEPLAN y MINIFIN.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó en coordinación con la DTP, la revisión, análisis, integración y confirmación de las estructuras vinculadas en 2023 al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición"; y posterior envío a la DTP en cumplimiento al Artículo 17 del Acuerdo Gubernativo Número 367-2022.• Apoyo técnico en la elaboración de insumos y participación

		<p>en reuniones de coordinación del PESAN 2023-2032 en coordinación con FAO y SEGEPLAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en socialización de lineamientos a enlaces de las 16 instituciones ejecutoras para la reprogramación del POASAN 2023. • Se apoyó en el proceso de formulación del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2023. • Apoyo en la revisión y acompañamiento a enlaces técnicos de 16 instituciones para el ingreso de las estructuras programáticas y presupuestarias del POASAN 2023 en la respectiva aplicación en el SIINSAN. • Se participó en reuniones con MINFIN para seguimiento al Tablero interactivo del POASAN 2023.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el lanzamiento de la plataforma SIPLAN GT, en la cual presentó la interacción de la plataforma en función de la producción física y financiera institucional registrada en dicho sistema para rendir informes requeridos por SEGEPLAN.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó en coordinación con la DTP con la revisión del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2023, de acuerdo al Art. 17 del Acuerdo Gubernativo 367-2022.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó la programación anual de metas físicas institucionales a ejecutarse en 2023, de acuerdo al ajuste realizado por las unidades administrativas de la SESAN.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Evaluación Conjunta del Movimiento SUN. • Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, PDH, entre otros. • Apoyo en la elaboración de insumos para agenda de CONASAN correspondiente a la Coordinación de Planificación.

		<ul style="list-style-type: none">• Se participó semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuniga Schaefer
DIRECTORA DE PLANIFICACION,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____