

## Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

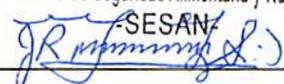
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incorporación de las modificaciones y ajustes indicados al documento final de la de la Política Nacional de SAN, producto de la revisión y dictámenes de las instancias involucradas, recibidos durante el mes de febrero de 2023.</li><li>• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas durante el mes de febrero de 2023.</li></ul>
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Difusión de las actividades correspondientes al mes de febrero según el calendario 2023 de actividades y fechas límite de recepción de información de monitoreo para las Delegaciones Departamentales.</li></ul>
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de febrero 2023</li><li>• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas durante el mes de febrero 2023.</li></ul>
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación a Delegados Departamentales del análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de enero 2023.</li><li>• Depuración de base de datos, tabulación y análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de febrero 2023.</li><li>• Presentación a Subdespacho Técnico de los resultados finales y aspectos operativos del monitoreo de la desnutrición aguda MODA realizado durante el 2022 propuesta de seguimiento.</li><li>• Elaboración del catálogo nacional de Centros de</li></ul>

		Recuperación Nutricional y Salas de Recuperación Nutricional, actualizado a 2023.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en el registro de producción: Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2023, durante el mes de febrero 2023.</li> <li>• Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de la desnutrición aguda MODA, durante el mes de febrero 2023.</li> <li>• Seguimiento y asistencia técnica en el uso y acceso del personal de las Delegaciones Departamentales en el uso de la plataforma de reporte de MODA, durante el mes de febrero 2023.</li> <li>• Presentación de avances de monitoreo y lineamientos a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de Procesos en el mes de febrero 2023.</li> <li>• Presentación y envío del catálogo nacional de Centros de Recuperación Nutricional y Salas de Recuperación Nutricional, actualizado a 2023, a los Delegados Departamentales y Facilitadores.</li> </ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de febrero 2023.</li> <li>• Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de febrero de 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Licda. Ana Gabriela Rosas Garcia  
 NUTRICIONISTA  
 Colegiado No. 2343  
 DPI 2398 50416 0101

Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre  
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN  
 f) 

f)   
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schia  
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,  
 MONITOREO Y EVALUACIÓN  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_