

# Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-70-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis y registro de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de bases de datos de familias que no cuentan con el número de: Código Único de identificación (CUI), por medio de las Delegaciones Departamentales, en el mes de febrero de 2023.</li></ul>
2	b) Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión, escaneo de expedientes y documentos relacionados de COVID-19 fase 1 en el mes de Febrero de 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la clasificación y descarga de cronogramas y calendarización mensual enviados por delegados departamentales para el cumplimiento de metas físicas en el mes de Febrero de 2023.</li><li>• Se apoyó en la descarga, consolidación e integración de informes de reuniones Departamentales de COMUSAN Y CODESAN e información relacionada con el Plan Operativo Anual en el mes de Febrero de 2023.</li></ul>
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en asistir a talleres, capacitaciones y reuniones asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Febrero de 2023.</li><li>• Se apoyó en realizar minutas, ayudas de memoria en el mes de Febrero de 2023.</li></ul>
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en conformar e ingresar expedientes de viáticos para la coordinación de Disponibilidad Alimentaria, en el mes de Febrero de 2023.</li><li>• Se apoyó en el grabado de información en CDs, informes de reuniones de COMUSAN Y CODESAN, cronogramas y calendarización mensual enviadas por los delegados Departamentales, en la Dirección de Fortalecimiento</li></ul>


		Institucional en el mes de Febrero de 2023.
6	f) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la solicitud de vehículos para asistir a capacitaciones, mesas técnicas y talleres para el personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, y Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Febrero de 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2502 25298 0101 ✓

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Garrido ✓  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f)  ✓

Ing. Oscar M. Zapeta ✓  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_