

Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2023-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con delegados departamentales con el objetivo de socializar lineamientos de trabajo y entrega de informes del presente mes, revisión de informes entre otras actividades y procesos según necesidades del nivel central
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de fortalecimiento y seguimiento de procesos en coordinación con los delegados departamentales de la región con el objetivo del cumplimiento de sus actividades
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de seguimiento y socialización del quehacer de las instituciones en donde se da seguimiento al fortalecimiento de capacidades en temas de seguridad alimentaria y nutrición. Seguimiento del proceso de finalización del diplomado CCSyC en las delegaciones departamentales
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento en aspectos relacionados con la S.A.N. a otras instancias que convergen en reuniones con la SESAN. Seguimiento en la conformación de oficinas de seguridad alimentaria y nutricional en apoyo al personal
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuye en el proceso de fortalecimiento y funcionamiento de las comisiones municipales y departamentales de S.A.N. en seguimiento de acuerdos y compromisos, apoyo y fortalecimiento a personal de instancias presentes a nivel municipal. Seguimiento a la implementación de COCOSAN en comunidades priorizadas

6 .	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a la revisión de los planes operativos de las COMUSAN, CODESAN y POA SESAN DEPARTAMENTAL en seguimiento del cumplimiento y avances de las acciones establecidas en dichos planes operativos y la socialización de los mismos en las comisiones de S.A.N.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio soporte al proceso de implementación de planes operativos con acciones priorizadas por el nivel central principalmente de las estrategias establecidas, seguimiento y monitoreo en la entrega de las metas físicas y apoyo a la implementación de las estrategias y sus respectivos informes
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se programan reuniones de fortalecimiento con el personal de las oficinas departamentales de la Secretaría para brindar asistencia técnica y administrativa con el fin de mejorar los procesos establecidos
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollaron charlas con el personal de las delegaciones departamentales en donde se abordan temas de seguridad alimentaria y nutricional que se deben abordar en reuniones de trabajo como las COMUSAN y otras mesas técnicas que contribuyan a actuar con mejor capacidad y objetividad
10	j) Apoyar al personal departamental para molivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seno de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional a que las instancias participantes expongan su quehacer para mejorar la coordinación interinstitucional vinculando los casos de desnutrición en los distintos programas institucionales que se ejecutan
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio asesoramiento al personal en las reuniones de trabajo el seguimiento para cumplir con la entrega de forma oportuna de informes solicitados en la fecha establecida
12	l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones con el personal de las delegaciones en donde se habló sobre la gestión de asistencia alimentaria para algunos casos de niños con desnutrición con la ONG Antigua Al Rescate. Se participó en reuniones de Comisiones de S.A.N. en donde se analizó la situación de la seguridad alimentaria y nutricional con el fin de buscar alternativas a dicha respuesta

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se intervine en reuniones de trabajo de forma virtual y otras actividades que se requieran por parte de las Autoridades del nivel central en donde se desarrollen temas o actividades sobre la seguridad alimentaria y nutricional
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2647 44055 1801


 f) _____
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____