

Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-60-2023-029 ✓
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• De acuerdo a los requerimientos establecidos por la Secretaría se realizó reunión con la Dirección de Fortalecimiento Institucional y otras Direcciones de oficinas centrales para dar seguimiento a los procesos a nivel departamental y municipal en la articulación y coordinación de acciones en SAN
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• De acuerdo a las necesidades a nivel departamental y municipal se generó reunión de trabajo durante el mes de febrero con delegados de las tres delegaciones asignadas con el objetivo de trasladar lineamientos en temas SAN para este mes
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realización de taller de inducción a gestores y monitores municipales, para retomar proyecto de CCSyC y GSAN en áreas de intervención de Quiché y Huehuetenango
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a delegado departamental de Huehuetenango en reunión ordinaria mensual de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional para establecer acciones de trabajo para el mes de febrero a nivel departamento
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de SAN de Aguacatan con el fin de mejorar las acciones vinculadas a disminuir la Desnutrición Aguda en el departamento

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Con el propósito de dar continuidad a las acciones de SAN a nivel departamental y municipal se apoyó a las delegaciones asignadas en los diferentes procesos brindando asistencia técnica oportuna
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Con el fin de mejorar resultados a nivel delegaciones departamentales se apoyó para priorizar acciones a nivel departamental y municipal y con ello mejorar la Seguridad Alimentaria en sus territorios
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Como seguimiento a la mejora de los resultados de las acciones de las delegaciones departamentales se verifico que se trasladan los requerimientos de la DFI de manera oportuna, clara y concisa para eficientar los procesos y prioridades
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Derivado de la necesidad de fortalecer capacidades a nivel municipal se propició reunión de fortalecimiento en temas SAN con la delegación de Quiché
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Santa Cruz del Quiché con el fin de contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de SAN y mejorar los índices de desnutrición a nivel municipal
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales asignadas en el proceso de elaboración y revisión de informes con el objetivo de dar cumplimiento a los planes operativos establecidos para el año 2023
12	l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de SAN y mejorar los índices de desnutrición a nivel municipal

, 13.	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en feria de Seguridad Alimentaria y Nutricional organizada por la COMUSAN de Malacatancito, para promoción de acciones para la prevención de la desnutrición crónica
-------	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Licenciado Razael Salinas Galarza
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____