

## Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

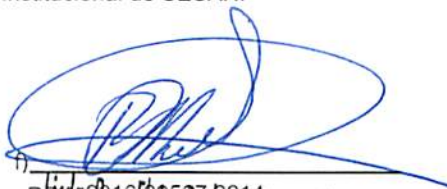
1. Contrato No. DSESAN-57-2023-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico, en la proyección, consenso, organización, seguimiento y valoración de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la participación en la reunión con el tema, La salud como Derecho personal, familiar, Social y la importancia de la Paternidad y Maternidad Responsable, a favor de la población.</li></ul>
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la participación en el simulacro para Instituciones que se llevó cabo en las instalaciones de la SESAN, el cual tuvo como objetivo poner en práctica los conocimientos y protocolos que se deben implementar en caso de emergencia.</li></ul>
3	c) Apoyar en la gestión del diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la participación en la reunión donde se conoció a través de presentaciones las acciones de la revisión de expedientes y selección del personal que integra el nuevo Proyecto de UNICEF y sus metodologías.</li></ul>
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y seguimiento de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la elaboración del resumen de la sala situacional epidemiológica de la semana 1 de la Desnutrición aguda en niñas y niños menores de cinco años, publicada por el ministerio de Salud y Asistencia Social.</li></ul>
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la participación en la reunión en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas con la presentación del porcentaje de avances de Datos Abiertos y entrega de medios de verificación y avance de los Hitos correspondientes a SESAN en el marco del Gobierno Abierto.</li></ul>

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en la primera reunión del año 2023 con el Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva para dar seguimiento a los avances de atención nutricional en mujeres embarazadas y adolescentes embarazadas en el marco de la CGNN.</li> </ul>
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en el revisado y llenado de la herramienta de evaluación del VIH y la protección social, para dar seguimiento a los acuerdos del taller recibido por el Programa Mundial de Alimentos y ONUSIDA, posteriormente al cumplimiento se envió al PMA.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización de la matriz de actividades que se utilizan para elaborar la memoria de labores y el informe presidencial.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la participación en recibir disertaciones educativas que contribuyen al aprendizaje, mantener la salud y fortalecimiento laboral, convocado por la Dirección RRHH de la SESAN.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en brindar atención de primeros auxilios al personal que presentó problemas de salud, haciendo uso del botiquín entregado a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico de la SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



Licda. Rosa Lirio Pacheco Mangondi  
 MSC MATERNO NEONATAL  
 Colegiado EL 605



f) Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_