

Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2023-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el diseño, elaboración y seguimiento de la propuesta de Convenio con Fundación Listo y seguimiento para proceso de firma de las propuestas de convenio SESAN/UNICEF/INCAP, SESAN/UNICEF/ACH.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento del Plan de trabajo y solicitud de nombramiento en el marco del convenio SEAN/FANCAP, y seguimiento del Plan de Trabajo 2023 con OSAR.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a Convenios e Instrumentos designados en DCE.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las reuniones técnicas semanales del Alimento Complementario Fortificado - ACF-
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de las reuniones de la mesa técnica de la ONAM y de la mesa técnica de género y ambiente del MARN
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las actividades de organización y desarrollo de las reuniones del GIA.

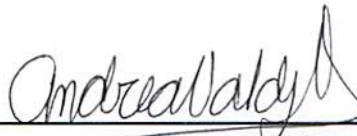
7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en otras actividades designadas por la autoridad superior: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y revisión de la plantilla de análisis de actores del Plan Estratégico Institucional 2023-2032
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 -DPI 2567 08061-0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____