

## Informe de Actividades Febrero 2023

Totonicapán 28 de febrero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-294-2023-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la capacitación y reactivación de la COCOSAN del paraje Chuitajuyup sobre el tema de mejoramiento de higiene y lavado de manos como factor de riesgo de la desnutrición crónica en el municipio de San Cristóbal Totonicapán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se presentaron los siguientes puntos; presentación de cronograma de capacitaciones intersectorial en las comunidades del programa de educación inicial Acompañame a Crecer; sala situacional de niños con DA del municipio de San Cristóbal Totonicapán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la capacitación a grupo de mujeres del Barrio la Ciénega con el tema lactancia materna como factor de riesgo de la desnutrición crónica en San Cristóbal Totonicapán.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la capacitación intersectorial a las educadoras comunitarias del programa de educación inicial Acompañame a Crecer con el tema alimentación complementaria como factor de riesgo de la desnutrición crónica en las aldeas de Pacanac y San Ramón del municipio de San Cristóbal Totonicapán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las visitas domiciliars a nuevos casos de niños con desnutrición aguda detectados MODA y monitoreo de ACF en las comunidades del municipio de San Cristóbal Totonicapán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la técnica de salud en las visitas domiciliars a niños con desnutrición aguda y capacitación sobre el mejoramiento de la higiene y lavado de manos, toma de muestras de agua para análisis bacteriológico en la aldea Nueva Candelaria de San Cristóbal Totonicapán</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la capacitación a miembros de la COCOSAN de la aldea San Ramón con el tema mejoramiento de la higiene y lavado de manos del municipio de San Cristóbal Totonicapán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los ~~archivos~~ de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1802 42535 0801



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_