

Informe de Actividades Febrero 2023

Sololá 28 de febrero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

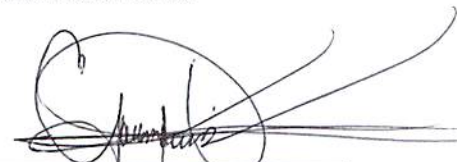
1. Contrato No. DSESAN-271-2023-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el fortalecimiento y seguimiento de la segunda reunión ordinaria de COMUSAN, municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la sesión a las COCOSANES, para el fortalecimiento de conocimiento en SAN en el municipio de Santa Lucía Utatlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de reuniones de acercamiento, para la actualización y conformación de COCOSAN en las comunidades de los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de consultas a señoras con hijos menores de cinco años y lactantes, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción.• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de talleres en seguridad alimentaria y nutricional a señoras embarazadas, con hijos menores de cinco años y lactantes, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el monitoreo a menores de edad con Desnutrición Aguda y recuperados en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción, de acuerdo al protocolo establecidos para el seguimiento nutricional. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, de la realización de talleres a los miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Sta. Lucía Utatlán. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de informes generadas en el COMUDE, municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción, con la participación de Instituciones privadas, Gubernamentales, autoridades locales, mujeres líderes, en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones ordinarias de las Mesas Técnicas en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de categorización en las comunidades priorizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. • Apoyo a la Delegación Departamental, en el monitoreo NUTRI NIÑOS en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) _____