

Informe de Actividades Febrero 2023

San Marcos 28 de febrero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-258-2023-029
2. Nombre: José Rodrigo Orozco Barragan
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN de San Rafael pie de la Cuesta, donde se realizo capacitación sobre Desnutrición Crónica• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN de San Jose el Rodeo, donde se realizo capacitación sobre Desnutrición Crónica |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las <i>Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN-</i> o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a las actividades del Plan Operativo Anual 2023 con los integrantes De la COMUSAN del municipio de San Rafael Pié de la Cuesta |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron talleres de comida a madres de familia del municipio de San Rafael pie de la cuesta, utilizando el recetario de crecer sano, para prevenir la desnutrición |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas al centro de salud de San Rafael pie de la cuesta, para actualizar planilla de niños con DA y bajo peso • Se realizaron visitas al puesto de salud con la encargada del programa de nutrición para actualizar planilla de niños captados con DA y bajo peso en san José el Rodeo |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados en planilla con DA y bajo peso, en Comunidades del Municipio de San Rafael Pié de la Cuesta • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados en planilla con DA y bajo peso junto con integrantes de la Comusan en las Comunidades del Municipio de San José el Rodeo |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron planificaciones de las actividades a realizar al delegado departamental de San Marcos |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una reunión ordinaria de equipo de trabajo convocada por el delegado departamental en el Municipio Marcos, con el fin de capacitarnos y llevarlo a cabo en el municipio |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3300 89889 1201

f) 


 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____