

Informe de Actividades Febrero 2023

San Marcos 28 de febrero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de febrero del municipio de San Marcos.• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de febrero en el municipio de Rio Blanco.• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del mes de febrero del municipio de Rio Blanco.• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del mes de febrero del municipio de San Marcos.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión de COMUSAN del municipio de Rio Blanco se socializo el POA 2,023 para darle seguimiento a las actividades plasmadas en el mismo.• En la reunión de COMUSAN del mes de febrero se socializo el POA 2,023 del municipio de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimientos a las actividades plasmadas en el.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos.• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica con el uso de la mochila azul en el municipio de Rio Blanco.• Se participó en los programas radiales de SAN del municipio de Rio Blanco.

4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder socializar con la enfermera de distrito el cronograma de entrega de ACF a nivel comunitario para poder apoyar en la entrega del mismo. • Se asistió al centro de atención permanente con la finalidad de poder socializar la recepción y entrega de ACF a nivel comunitario en el municipio de San Marcos. • Se realizaron talleres educativos a menores de edad del instituto básico del municipio de Río Blanco sobre SAN. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de San Marcos en apoyo a MSPAS para verificar los protocolos de seguridad aplicados a menores captados con D.A.M o D.A.S • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento en el municipio de San Marcos en apoyo a MSPAS para verificar los protocolos de seguridad aplicados a menores captados con D.A.M o D.A.S
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la categorización de comunidades en el municipio de San Marcos. • Se realizó la categorización de comunidades en el municipio de Río Blanco. • Se asistió al centro de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños captados con D.A. • Se asistió al centro de salud de Río Blanco con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A. • Se asistió al HNSM con la finalidad de poder actualizar la planilla departamental de niños ingresados con D.A.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el envío de las dos quincenas de planificaciones y bitácoras correspondiente al mes de febrero.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de febrero con la finalidad de poder fortalecer conocimientos y recibir lineamientos para realización de actividades.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "DIRECCIÓN DE SAN MARCOS", "GUATEMALA, C.A.", and "DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL".

f) 
 Licenciada *Rafael Salinas Gallardo*
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____