

## Informe de Actividades Febrero 2023

San Marcos 28 de febrero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2023-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional en instalaciones del Salón Municipal de Comitancillo, en dicha reunión fueron socializados los siguientes temas: a) socialización de la sala situacional de Salud y Nutrición, b) Elaboración de Cronograma anual de reuniones, c) Socialización del anteproyecto POA de la COMUSSAN 2023, d) Presentación del Recetario Buena Alimentación y entrega del mismo, e) Priorización de Comunidades para el desarrollo de Categorizaciones Comunitarias, entre otros temas. Para darle seguimiento a las acciones de SAN.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fue socializado el anteproyecto del POA de la COMUSSAN, en consenso con los miembros de la comisión, se identificaron nuevas actividades para fortalecer el tema de SAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de febrero se participó en reunión ordinaria del COMUDE, siendo tratados temas referentes a proyectos, programas a beneficio de la población del municipio, así mismo se participó en reuniones interinstitucionales para el seguimiento de los objetivos y planes institucionales.</li><li>• Durante el mes de febrero se realizó el proceso de actualización de Datos del Mapeo de Actores de la</li></ul>

		COMUSSAN del municipio de Comitancillo, para vincular acciones de SAN y de tal manera fortalecerlas a nivel municipal.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de febrero fueron actualizados los datos de la Planilla de niños con DA, la cual permite identificar los casos de niños con DA y darle el seguimiento correspondiente.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para darle seguimiento a los casos de niños con DA, se realizaron visitas domiciliarias a las familias de diferentes comunidades donde se ubican dichos casos, en la misma se identificó el estado de recuperación Nutricional a través del carne de salud, se realizó el llenado del MODA, se brindó consejería sobre el consumo de alimentos nutritivos apoyado del recetario, así mismo se fortaleció el tema del consumo y preparación del ACF Nutri-niño y monitoreo del mismo.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asistencia técnica sobre temas de la prevención de la DC, dirigida a madres de niños menores de 5 años, mujeres en estado de gestación, para aportar en un cambio social y de comportamiento.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De manera quincenal se realizó en envió de planificaciones al Delegado Departamental, de las actividades desarrolladas en el municipio de Comitancillo, San Marcos.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo el envió del consolidado municipal mensual de MODA y ACF, informe del Mapeo de Actores, informe de asistencia técnica sobre la DC del proyecto crecer sano.</li> </ul>


9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo participación en reunión ordinaria de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*Brendy Juarez López Estrada*  
 DPI 1768-17867-4293  
 Licenciada en Trabajo Social con Orientación en Proyectos de Desarrollo Comunitario  
 Colegiado No. 34875

*Rafael Salinas Gallardo*  
 f) \_\_\_\_\_  
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_  
  
 f) \_\_\_\_\_