

Informe de Actividades Febrero 2023

San Marcos 28 de febrero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-247-2023-029
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión Ordinaria de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tejutla donde se socializaron los siguientes puntos: a) Actualización de la Sala Situacional b) Categorización de comunidades en riesgo de InSAN c) Mapeo de actores d) Nueva Directiva de COMUSSAN y Sub Comisiones.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2023 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades para realizar las acciones en beneficio a la SAN del municipio de Tejutla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en Jornada Medica integral en la comunidad de Ixmulca del municipio de Tejutla en la cual serán atendidos niños, jóvenes, madres y adulto mayor con el apoyo de Cruz Roja Guatemalteca, MAGA, Municipalidad y SESAN.

* 4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visito el CAIMI con el objetivo de actualizar planilla de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla misma que fue analizada con el encargado de la sala situacional de nutrición del MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL, con el objetivo de apoyar acciones para lograr la oportuna recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliars a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla en conjunto con el concejal asignado de la comisión de salud y brindarle seguimiento a los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajaron bitácoras de actividades y planificaciones donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN acompañada de distintas instituciones que tienen presencia en el municipio de Tejutla que realizan acciones de SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Reunión Ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de Febrero de 2023 en Delegación Departamental con temas a trabajar y mejora de procesos administrativos, operativos a realizarse en el municipio de Tejutla, San Marcos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2677873911210

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DIRECCIÓN DE LA REPÚBLICA
 DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS
 GUATEMALA, C.A.

f) _____