

Informe de Actividades Febrero 2023

Quetzaltenango 28 de febrero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-190-2023-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de COMUSAN y COMUDE mensual y dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sibilia .
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS y OMSAN para seguimiento de coordinación y planificación para entrega de Alimento Complementario Fortificado por medio de Jornadas integrales y barridos nutricionales en el municipio de Sibilia y dar continuidad en acciones de proyectos y programas en SAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento reuniones ordinarias y actividades de Comisión municipal de desarrollo COMUDE en el Municipio de Sibilia, con la finalidad dar a conocer la implementación de SSSAN y COCOSAN como parte del cumplimiento de los planes estratégicos en SAN del año 2023

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reunión mensual de Mesa Técnica Interinstitucional, para conocer nuevos datos de casos detectados a NDA2023 y promover acciones a favor de la recuperación de NDA en seguimiento de la elaboración de diseños, estrategias, metodologías para contar con la información y poder elaborar informes de S.S.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento a MSPAS en coordinación interinstitucional para realizar monitoreos de peso y talla para evaluar la evolución de Niños menores de cinco años , haciéndole entrega de vitaminas, esquemas de vacunación, Alimento Complementario Fortificado y realizando encuesta de Nutri Niños en el municipio de Sibilia, todo esto en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en informar al Delegado Departamental o Autoridades Superiores sobre las diferentes actividades diarias a realizar y coordinadas en el municipio de Sibila y presentar informes requeridos por el Delegado Departamental o Autoridades Superiores todo esto en el marco de la GCNN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en reunión mensual por el Delegado Departamental y Facilitador Regional relacionadas a instrucciones a aplicar en nuestras labores en el municipio asignado todo esto relacionado a generar y dar cumplimiento a las acciones de la GCNN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 64359 0901

f) 
 Licenciado Rafael Solinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
