

Informe de Actividades Febrero 2023

El Progreso 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2023-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Guastatoya durante el mes de febrero se apoyo a la delegación departamental, en la realización de la primera reunión ordinaria de COMUSAN en donde se abordaron temas de mucha importancia tales como: cronograma de reuniones 2,023, socialización de sala situacional municipal de DA y priorización de 9 comunidades para ser categorizadas por riesgo a INSAN.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Guastatoya durante el mes de febrero se apoyo a la delegación departamental, en el seguimiento de cada una de las acciones plasmadas en el POA de la COMUSAN dentro de las cuales podemos resaltar: coordinación de jornadas integrales y socialización con líderes comunitarios la importancia de la conformación de las COCOSANES.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Guastatoya durante el mes de febrero se apoyo a la delegación departamental, en la socialización con líderes comunitarios la importancia de la conformación de COCOSANES así también se fortaleció las capacidades a través de capacitaciones en temas SAN a miembros de COCOSANES en las comunidades de Chilzapote y La Paz.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se apoyo a la delegación departamental, en la realización de categorización de 9 comunidades en riesgo a INSAN en el municipio de Guastatoya, esto con el fin de priorizar estas comunidades para que sean tomadas en cuentas en la implementación de acciones, programas y proyectos.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero en el municipio de Guastatoya, se apoyo en la realización de MODA a todos los casos reportados por el MSPAS en el transcurso del mes, de igual manera se realizo el monitoreo de ACF y se realizo el respectivo consolidado mensual.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero en el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación en la actualización de la sala situacional municipal de desnutrición aguda con el personal del MSPAS, con el objetivo de brindarle el respectivo seguimiento a cada caso así como dar seguimiento a la evolución nutricional del menor.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero en el municipio de Guastatoya, se brindo información de manera semanal al Delegado Departamental a través de planificaciones y bitácoras, con el fin de fortalecer el trabajo a nivel municipal y comunitario.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero en el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental, en la realización de informes de metas físicas de capacitación en temas de SAN y nutrición a personal de instituciones así como en la categorización de comunidades en riesgo a INSAN.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero en el municipio de Guastatoya, se apoyo al delegado departamental en la realización de trabajo administrativo así como en la participación en reuniones de CODEPETI, CODEMA y CODESO.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) _____