

# Informe de Actividades Febrero 2023

Jutiapa 28 de febrero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-170-2023-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al ayuntamiento municipal de Agua Blanca, Jutiapa; en la celebración de la segunda reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de febrero del año en curso. Donde se propusieron acciones inmediatas para la mejoría de los niños ingresados en el PROSAN.</li></ul>   |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al Centro de Atención al Paciente ambulatorio en las diferentes visitas domiciliarias al hogar de menores con problemas nutricionales. Todo lo anterior con apoyo del personal de Nutrición, en donde se brindó consultoría y asistencia alimentaria.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al ayuntamiento municipal de Agua Blanca, en la entrega de solicitud para la reactivación de las COCOSAN en las diferentes comunidades priorizadas a través de Sala Situacional. En donde se propone realizar un trabajo interinstitucional para mejorar la situación que afecta las diversas comunidades del municipio.</li></ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la jurisdicción de Agua Blanca, Jutiapa; en la entrega de solicitud para el seguimiento del acuerdo municipal de alimentos para los infantes pertenecientes al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la realización de Categorización en aldea Carrizal en donde se tomó en cuenta al grupo focal para el levantado de información, con apoyo interinstitucional de las personas que integran y dan vida a la COMUSAN.</li> </ul>                                |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a SESAN Jutiapa; en la entrega del listado actualizado y sellado de los niños con Desnutrición Aguda que pertenecen al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, esto con el fin de que la información sea trasladada a donde corresponda a nivel de CODESAN.</li> </ul>             |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la segunda sesión del Concejo Municipal de Desarrollo en la jurisdicción de Agua Blanca, con el fin de trasladar información que se suscita en el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar a los menores con problemas nutricionales.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 34274X3712205

f)

Licencio Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

f)

